

Køge Private Realskole

Ølbycenter 50
4600 Køge
CVR-nr. 19504638
Skolekode 259.022

Indhold

| | |
|--|----|
| Generelle oplysninger om skolen | 2 |
| Ledelsespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring | 4 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 6 |
| Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal | 10 |
| Resultatopgørelse for 2020 | 19 |
| Balance pr. 31.12.2020 | 20 |
| Pengestrømsopgørelse for 2020 | 22 |
| Noter | 23 |
| Særlige specifikationer | 32 |
| Anvendt regnskabspraksis | 34 |

Generelle oplysninger om skolen

Skole

Køge Private Realskole

Ølbycenter 50

4600 Køge

CVR-nr.: 19504638

Skolekode: 259.022

Hjemsted: Køge

Telefonnummer: 56 63 63 93

Hjemmeside: www.koege-realskole.dk

E-mail: kprg@koege-realskole.dk

Bestyrelsen

Jens Birk, Formand, Åbakkevej 15, Valore, 4130 Viby Sjælland

Kenneth Lund, Næstformand, NEMOVEJ 17, 2680 Solrød Strand

René Rasmussen Sjøholm, Katholm 103, 3670 Veksø

Ulrik Angergreen, Skovdalsvej 10, 4600 Køge

Pouline Mangaard, Pemavej 12, 2680 Solrød Strand

Niels Stenfeldt, Randtofte Søvej 10, 2670 Greve

Anja Skjoldborg Hasen, Landlyst Vænge 46, 2635 Ishøj

Simone Helkan, Nørregade 12, 1 th, 4600 Køge

Øverste leder

Lars Pilmark

Skolens formål

Med afsæt i skolens værdigrundlag er det skolens formål at bibringe sine elever de bedste mulige faglige kundskaber og medvirke til, at eleverne uddannes og opdrages til at kunne mestre de krav, de bliver stillet over for i et moderne demokratisk samfund i en tiltagende globaliseret verdensorden. Køge Private Realskole er en skole uden religiøse eller politiske særstandpunkter.

Bankforbindelse

Spar Nord

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Christian Dahlstrøm, MNE-nr. mne35660

Weidekampsgade 6

2300 København S

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 36 10 20 30

E-mail: koebenhavn@deloitte.dk

Ledespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglige leder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Køge Private Realskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr.1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Køge, den 29.04.2021

Øverste leder

Lars Pilmark

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Køge, den 29.04.2021

Bestyrelse

Jens Birk
Formand

Kenneth Lund
Næstformand

Ulrik Ankergrøn

Rene Rasmussen

Pouline Mangaard

Niels Stenfeldt

Anja Skjoldborg Hasen

Simone Helkan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Køge Private Realskole

Revisionspåtegningen for årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Køge Private Realskole for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen nr. 1102 af 4. november 2019. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 29.04.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Christian Dahlstrøm

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

| | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| Hovedtal | | | | | |
| Resultatopgørelse (i t.kr.) | | | | | |
| Omsætning | 48.013 | 46.190 | 45.411 | 42.543 | 43.162 |
| Heraf statstilskud | 31.063 | 31.196 | 30.504 | 28.903 | 29.875 |
| Omkostninger | (48.077) | (46.370) | (44.714) | (41.585) | (46.151) |
| Resultat før finansielle poster | (64) | (180) | 697 | 958 | (2.989) |
| Finansielle poster | (46) | (30) | (23) | (1) | 0 |
| Årets resultat | (110) | (211) | 673 | 957 | (2.989) |
| Årets resultat eksklusive særlige poster | (2.599) | (211) | 673 | 957 | (2.989) |
| Balance (i t.kr.) | | | | | |
| Anlægsaktiver | 5.052 | 5.426 | 5.284 | 4.919 | 5.968 |
| Omsætningsaktiver | 7.130 | 8.238 | 5.917 | 7.640 | 3.756 |
| Balancesum | 12.182 | 13.664 | 11.201 | 12.559 | 9.724 |
| Egenkapital | 2.629 | 2.739 | 2.949 | 2.276 | 1.320 |
| Langfristede gældsforpligtelser | 2.823 | 1.098 | 101 | 192 | 159 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | 6.730 | 9.827 | 8.150 | 10.091 | 8.245 |
| Pengestrømsopgørelse (i t.kr.) | | | | | |
| Driftsaktivitet | (5.281) | 1.720 | (561) | 3.216 | (2.559) |
| Investeringsaktivitet | (419) | (816) | (962) | 387 | (218) |
| Finansieringsaktivitet | 1.725 | 997 | (91) | 33 | (32) |
| Pengestrøm, netto | (3.976) | 1.902 | (1.614) | 3.636 | (2.809) |
| Likvider, primo | 6.975 | 5.074 | 6.686 | 3.051 | 5.860 |
| Likvider, ultimo | 3.000 | 6.975 | 5.074 | 3.051 | 3.051 |
| Samlet likviditet til rådighed, ultimo | 3.000 | 6.975 | 5.074 | 6.686 | 3.051 |
| Regnskabsmæssige nøgletal | | | | | |
| Overskudsgrad (%) | (0,2) | (0,5) | 1,5 | 2,2 | (6,9) |
| Overskudsgrad eksklusive | (5,4) | (0,5) | 1,5 | 2,2 | (6,9) |

| | | | | | |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| særlige poster (%) | | | | | |
| Likviditetsgrad (%) | 105,9 | 83,8 | 72,6 | 75,7 | 45,6 |
| Soliditetsgrad (%) | 21,6 | 20,0 | 26,3 | 18,1 | 13,6 |
| Finansieringsgrad (%) | 187,7 | 57,9 | 5,7 | 3,9 | 2,7 |
| Frie grundskoler | | | | | |
| Antal elever i grundskolen pr. 5. september | 586 | 622 | 629 | 622 | 610 |
| Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse | 166 | 192 | 213 | 203 | 172 |
| Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud | 43 | 43 | 48 | 47 | |
| Skolepenge pr. årselev | 17.979 | 17.720 | 17.232 | 15.103 | 14.233 |
| Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev | 13.154 | 11.980 | 13.585 | 11.687 | |
| Dagtilbudsbetaling pr. barn | 7.302 | 7.279 | 6.396 | 6.145 | |
| Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen | 13,4 | 13,6 | 14,4 | 15,2 | 16,4 |
| Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen | 19,3 | 26,2 | 24,8 | 26,9 | |
| Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen | 19.163 | 13.868 | 15.065 | 12.123 | 16.740 |
| Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud | 7.907 | 7.488 | 5.463 | 5.485 | |
| Fælles | | | | | |
| Antal årselever i regnskabsåret, grundskolen | 607 | 626 | 625 | 615 | 618 |
| Antal årselever i alt i regnskabsåret | 607 | 626 | 625 | 615 | 618 |
| Aktivitetsudvikling (%) | (3) | 0 | 2 | (0) | |
| Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse | 181 | 204 | 207 | 185 | 171 |
| Gennemsnitligt antal | 65 | 92 | 56 | 84 | |

årselever i
skolefritidsordningen
for 4. klasse og opefter i
regnskabsåret

| | | | | | |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret | 246 | 296 | 263 | 269 | 171 |
| Antal lærerårsværk | 45,34 | 46,09 | 43,45 | 40,33 | 37,70 |
| Antal årsværk i skolefritidsordningen | 12,72 | 11,28 | 10,61 | 10,0 | |
| Antal årsværk i dagtilbud | 0,71 | 0,67 | 1,23 | 0,54 | |
| Antal årsværk for øvrigt personale | 6,54 | 5,49 | 4,73 | 5,27 | 14,70 |
| Antal årsværk i alt | 65,3 | 63,5 | 60,0 | 56,1 | 52,4 |
| % ansat på særlige vilkår (sociale klausuler) | 4,7 | 5,8 | 5,8 | 3,7 | 4,1 |
| Årselever pr. lærerårsværk | 13,4 | 13,6 | 14,4 | 15,2 | 16,4 |
| Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen | 18.374 | 12.946 | 14.396 | 11.600 | 16.268 |
| Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud | 7.884 | 7.465 | 5.463 | 5.485 | |
| Lærerlønomkostninger pr. årselev | 38.811 | 36.784 | 34.030 | 31.333 | 27.691 |
| Øvrige lønomkostninger pr. årselev | 4.129 | 3.240 | 2.974 | 2.870 | 2.647 |
| Lønomkostninger i alt pr. årselev | 42.940 | 40.024 | 37.004 | 34.203 | 30.338 |
| Undervisningsomkostninger pr. årselev | 42.814 | 41.227 | 38.964 | 36.389 | 33.555 |
| Ejendomsomkostninger pr. årselev | 19.512 | 16.928 | 17.898 | 18.301 | 18.545 |
| Administrationsomkostninger pr. årselev | 6.873 | 7.268 | 7.912 | 7.198 | 10.443 |
| Samlede omkostninger pr. årselev | 69.199 | 65.423 | 64.774 | 61.888 | 62.543 |

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet således:

Overskudsgrad (%):

Årets resultat x 100

omsætning

Overskudsgrad eksklusive særlige poster (%):

Årets resultat eksklusive særlige poster x 100

Omsætning

Likviditetsgrad (%):

Omsætningsaktiver x 100

Kortfristede gældsforpligtelser ultimo

Soliditetsgrad (%):

Egenkapital x 100

Aktiver

Finansieringsgrad (%):

Langfristede gældsforpligtelser x 100

Materielle anlægsaktiver

Aktivitetudvikling:

Antal årselever i regnskabsåret - antal årselever i År-1/antal årselever i År-1x100

Antal elever i grundskolen pr. 5. september:

Antal grundskoleelever pr. 5. september i regnskabsåret (indberettet)

Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september (0.-3. klasse):

Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september i regnskabsåret (indberettet)

Antal årselever i grundskolen:

Antal elever pr. 5.9. året før regnskabsåret * 7

12 +

antal elever pr. 5.9. i regnskabsåret * 5

12

Antal årselever i skolefritidsordning 0.-3.klasse:

Antal elever pr. 5.9. året før regnskabsåret * 7

12 +

antal elever pr. 5.9. i regnskabsåret * 5

12

Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret:

Det samlede antal betalingsrater fra elever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret

Det årlige antal betalingsrater pr. barn

Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret:

Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse + gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret

Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud:

Det samlede antal betalingsrater fra børn i dagtilbud

Det årlige antal betalingsrater pr. barn i dagtilbud

Skolepenge pr. årselev inklusive tilskud til nedbringelse af skolepenge:

Skolepenge grundskolen, netto + tilskud til nedbringelse af skolepenge, grundskolen

Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret

Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev:

Skolefritidsordningsbetaling

Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret

Dagtilbudsbetaling pr. barn:

Dagtilbudsbetaling (note 2)

Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud

Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen:

Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret

Antal lærerårsværk i grundskolen

Antal årsværk i skolefritidsordningen:

Sum af heltids- og deltidsansatte, herunder timelønnede omregnet til heltid, i skolefritidsordningen

Antal årsværk i dagtilbud:

Sum af heltids- og deltidsansatte, herunder timelønnede omregnet til heltid, i dagtilbud

Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen:

Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret

Antal årsværk i skolefritidsordningen

Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen:

Lønomkostninger, skolefritidsordningen

Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret

Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud:

Lønomkostninger, dagtilbud

Antal årselever i dagtilbud i alt i regnskabsåret

Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen:

Lønomkostninger, skolefritidsordningen + andre omkostninger, skolefritidsordningen

Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret

Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud:

Lønomkostninger dagtilbud (note 4) + andre omkostninger dagtilbud (note 5) +

lokaleleje (note 7) + prioritetsrenter (note 13)

Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud

Antal lærerårsværk:

Sum af heltids- og deltidsansatte, herunder timelønnede omregnet til heltid svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen. For skoleleder, viceinspektør, pædagogiske ledere, afdelingsinspektører, lærere, børnehaveklasseledere og andet personale vedrørende undervisning, herunder støttepædagoger mv. og

personale, der er ansat til hjælp for fysisk handicappede elever. Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med og uden løn tælles ikke med.

Antal årsværk for øvrigt personale:

Sum af heltids- og deltidsansatte, herunder timelønnede omregnet til heltid svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen, for ansatte ved ejendommens drift: pedel, eget rengøringspersonale og andet personale vedrørende bygninger og grunde, administration: administrativt personale. Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med eller uden løn tælles ikke med.

Antal årsværk i alt

Sum af antal lærerårsværk + antal årsværk i skolefritidsordningen + antal årsværk for øvrigt personale

Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune

Antallet af disse medarbejdere omregnes til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen - og medregnes ved beregning af "% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)"

% ansat på særlige vilkår:

Sum af antal ansatte på særlige vilkår omregnet til heltid (37 timer om ugen) * 100

Antal årsværk i alt

Årselever pr. lærerårsværk:

Antal årselever i alt i regnskabsåret

Antal lærerårsværk

Lærerlønsomkostninger pr. årselev:

Lønomkostninger undervisning

Antal årselever i regnskabsåret

Øvrige lønomkostninger pr. årselev:

Lønomkostninger ejendomsdrift + lønomkostninger kostafdeling + lønomkostninger administration -

lønomkostninger aktiviteter uden for loven - lønomkostninger for administrative opgaver for andre skoler

Antal årselever i regnskabsåret

Lønomkostninger i alt pr. årselev:

Lærerlønsomkostninger pr. årselev grundskoler + øvrige lønomkostninger pr. årselev

Undervisningsomkostninger pr. årselev:

Undervisningsomkostninger

Antal årselever i alt i regnskabsåret

Ejendomsomkostninger pr. årselev:

Ejendomsomkostninger

Antal årselever i alt i regnskabsåret

Administrationsomkostninger pr. årselev:

Administrationsomkostninger - administrationsomkostninger uden for loven -

administrationsomkostninger ved administrative opgaver for andre skoler

Antal årselever i alt i administration i regnskabsåret

Samlede omkostninger pr. årselev:

Undervisningsomkostninger pr. årselev + ejendomsomkostninger pr. årselev + administrationsomkostninger pr. årselev

Væsentlige aktiviteter

Køge Private Realskole (KPR) er en privat grundskole, der lægger vægt på boglig velfunderet undervisning og samtidig fokuserer på omsorg for den enkelte elevs faglige og sociale udvikling, der sætter dem i stand til livslang læring som aktiv deltagende borgere i et demokratisk samfund.

KPR er en skole, hvor vi ønsker, at eleverne lærer at lære, og hvor eleverne bliver udfordret fagligt i undervisningen. Vi tror på, at eleverne rummer store indlæringsmæssige ressourcer. Vi er en skole med undervisning på et højt fagligt niveau og med glade børn, som lærer at udfolde sig individuelt indenfor et trygt og omsorgsfuldt fællesskab, hvor det er legalt at have faglige ambitioner - også som barn.

KPR har et førskoletilbud kaldet Maternelle. Dette tilbud er henvendt til 4-5-årige børn, som i det efterfølgende år påbegynder 0. klassetrin, gerne på KPR. Børnene er opdelt i to hold, som på to forskellige dage, undervises emneorienteret i dansk, matematik, kinesisk, engelsk og musik. Lærerne har fokus på leg i indlæringen og eleverne gøres skoleparate og får dermed et forspring til den "rigtige" skolegang. En plads i Maternel klassen, giver fortrinsret til en plads på skolens 0. klasse det efterfølgende skoleår.

Foruden de traditionelle skolefag undervises eleverne på Køge Private Realskole fra 0. klasse i kinesisk, billedkunst, tysk og fysik. Hertil lægges undervisning i skak fra 2.-6. klasse og computerscience i 5.-7. klasse. Som noget nyt vil vi indføre dage, hvor der kommunikeres på engelsk i alle fag, ligesom dans vil få en mere central plads for vores arbejde med læring. Vi forsætter i alle andre fag frem til 9. klasse og lægger dermed grundstenen til, at vores elever tilegner sig nogle særlige kompetencer til brug efter at grundskolen afsluttes.

På KPR arbejder vi generelt for at motivere vores elever således, at de kan udvikle og bruge de gode indlæringsmæssige ressourcer de har. Vi lægger vægt på ikke at være afvisende over for nye indtryk, men at være nysgerrige, og tage imod det, livet i verden og skolen byder. KPR lægger vægt på at vi modner og danner de unge, så de bliver mennesker, der aktivt tager del i den fortsatte udvikling af vort samfund – nationalt såvel som internationalt.

KPR er således en skole med stor fokus på internationalisering og globalisering. Foruden sprogfag tidligt i elevernes grundskole forløb, har vi faglige ture med eleverne fra 0.-9. klasse og lejrskoler til bl.a. Slesvig, Berlin og Oxford. I 9. klasse tager vi til Kina med vores elever og oplever kulturen og prøver vores sprogkundskaber af. Alle lejrskoler har et fagligt indhold, som planlægges af de deltagende faglærere.

KPR's ledelse har fokus på lærernes arbejdsmiljø og muligheder for at have fokus på kvalitet i undervisningen, ligesom det er vigtigt at lærerne er åbne for håndtering af trivsel i klassen, idet trivsel er en forudsætning for læring.

Årets økonomiske resultat

Som alle skoler, og mange virksomheder, har året 2020 været særdeles udfordrende som følge af Covid-19 situationen og de retningslinjer og rammer det medførte. Retningslinjerne gjorde at det budget, som var lagt for 2020 umiddelbart var svært at følge i forhold til en række driftsposter for at overholde restriktioner fra myndighederne. Det har betydet at vi i vores fritidstilbud har haft større udgifter end indtægter, og at en reduktion af udgifter ikke har været en mulighed.

Bestyrelsen og den daglige ledelse var dog allerede fra marts måned enige om, at målet for året skulle være et resultat tæt på 0. Skolens driftsresultat for 2020 viser et underskud på 110 t.kr. inkl. øvrige indtægter på 2.489 t.kr. vedr. tilgodehavende refunderet moms af husleje fra udlejer for perioden 2017 til 2020. Derudover er skolens driftsresultat for 2020 påvirket af overgangen til den nye ferielov, herunder regulering af ferieforpligtelsen samt skyldige indefrosne feriemidler som påvirker skolens driftsresultat for 2020 negativt med 1.728 t.kr.

Under hensyntagen til de to ovenstående forhold vurderes skolens driftsresultat for 2020 som klart utilfredsstillende.

Årets resultat for 2020 korrigeret for de særlige forhold i 2020 er klart i underkanten af forudsætningen omtalt i ledelsesberetningen fra årsrapporten i 2019, idet forventningen til 2020 var "et niveau i underkanten af 2019".

Samlet set er årets resultat for 2020 er dog væsentligt højere end forventet som følge af engangsindtægt på 2.489 t.kr. vedr. tilgodehavende refunderet moms af husleje fra udlejer for perioden 2017 til 2020. Når det samlede resultat er så markant højere end forventet skyldes det fortrinsvis ledelsens evne til at opnå delvis engangsrelaterede- såvel som fremtidige løbende besparelser, som vedrører skolens ret til momsfrigørelse af lejemål.

I 2019 var skolens resultat på -211 t.kr.

Det er fortsat ledelsens målsætning at udviklingen i skolens egenkapital fremadrettet styrkes moderat.

Resultatet for 2020 er derudover realiseret med mindre investeringer i møbler og indretning af lokaler, som et led i en generel forskønnelse af skolens lokaler.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed om indregning og måling

Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet væsentlige hændelser efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Køge Private Realskole er en traditionsrig privat grundskole, der bygger på solide grundværdier i skolen, som faste rammer, ro til fordybelse og kvalitet i undervisningen. Udgangspunktet i strategien er et ønske om at bevare dette udgangspunkt, men samtidig forny sig, for derved at blive en endnu bedre skole.

Skolens ledelse tilstræber at etablere en kultur på skolen, der mere end tidligere skal være præget af balanceret samarbejde på tværs af medarbejdergruppen. Der stilles i dag komplekse og hurtig skiftende krav til den gode undervisning hvad såvel indhold og metode angår. Det er vigtigt, at medarbejderne involveres i overvejelserne

omkring skoleudvikling for netop at styrke ejerskab og gensidig sparring.

Vi kommer i de kommende år til at fokusere vores arbejde omkring vores strategiske søjler:

- Dannelse
- Faglighed
- Fællesskab og
- Internationalt udsyn

Hvor det er vores mission at vi som skole påtager os et ansvar for at forberede unge mennesker til den videre vej gennem uddannelsessystemet og til et aktivt medborgerskab både nationalt og internationalt.

Køge Private Realskole ligger i skarp konkurrence i forhold til enkelte populære folkeskoler og andre privatskoler i Køge kommune. Men Køge Private Realskole har, med baggrund i det faglige arbejde og fokus på elevernes udvikling, stor søgning. Der arbejdes nu målrettet på at forbedre tilbuddet på disse klassetrin således, at undervisnings-timeantallet i disse klasser hæves en smule samt at trygheden for eleverne øges ved at reducere antallet af de i klasserne undervisende lærere til et niveau, som elever på dette klassetrin kan håndtere.

Fra 4.klassetrin bliver undervisningen niveauopdelt i fagene, matematik, engelsk, tysk og fysik/kemi. Niveauerne tilstræber at ramme elevernes faglige udfordringer, men hele tiden med henblik på at gøre eleverne så dygtige som muligt. Eleverne kan godt "bevæge sig" op til et højere niveau, når skolen vurderer, at dette giver mening for elevens indlæring. Vi arbejder således med udgangspunkt i den enkelte elevs kompetencer og mulighed for talentudvikling.

Skolens ledelse har påbegyndt et strukturerende arbejde i forhold til elever med udfordringer i undervisningen. Skolen råder over ressourcepersoner så som en AKT-/ inklusionsvejleder, en læsevejleder under uddannelse og en uddannet coach. Der skal i 2021 arbejdes videre med en struktur, der muliggør at udfordrede elever hurtigere spottes og får adgang til den fornødne målrettede støtte, for at kunne fortsat indlære og udvikle sig på en positiv måde.

Skolens økonomiske resultat i 2021 forventes at blive positivt. Der forventes at der foretages yderligere forbedringer og investeringer i 2021, ligesom Covid-19 situationen fortsat har indflydelse på de rammer der er for skolens drift. Særligt er der planer for udvidelse og forbedring af de fysiske forhold omkring udearealer.

Endelig fortsætter bestyrelsens ønske om at etablere en støtte organisation for Køge Private Realskole. En organisation, der på selvstændig basis vil kunne arbejde for at Køge Private Realskoles muligheder – fysisk såvel som økonomisk – øges. Det er planen at denne støtteorganisation skal være en realitet når Køge Private Realskole, i august 2021 kan holde sit 25års jubilæum.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser til andre institutioner, der modtager offentligt tilskud.

Resultatopgørelse for 2020

| | Note | 2020 kr. | 2019 kr. |
|--|------|---------------------|---------------------|
| Statstilskud | 1 | 31.062.897 | 31.196.338 |
| Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger | 2 | 14.462.138 | 14.951.369 |
| Andre indtægter og tilskud | 3 | 2.488.137 | 41.922 |
| Omsætning | | 48.013.172 | 46.189.629 |
| Undervisning, lønomkostninger | 4 | (28.417.660) | (27.179.915) |
| Undervisning, andre omkostninger | 5 | (2.624.196) | (3.053.214) |
| Undervisning og pasningsordninger | | (31.041.856) | (30.233.129) |
| Ejendomsdrift, lønomkostninger | 6 | (697.984) | (436.395) |
| Ejendomsdrift, andre omkostninger | 7 | (12.165.948) | (11.150.206) |
| Ejendomsdrift | | (12.863.932) | (11.586.601) |
| Administration, lønomkostninger | 8 | (1.807.587) | (1.592.201) |
| Administration, andre omkostninger | 9 | (2.363.535) | (2.958.352) |
| Administration mv. | | (4.171.122) | (4.550.553) |
| Omkostninger | | (48.076.910) | (46.370.283) |
| Resultat før finansielle poster | | (63.738) | (180.654) |
| Finansielle omkostninger | 10 | (46.419) | (29.849) |
| Finansielle poster | | (46.419) | (29.849) |
| Årets resultat | | (110.157) | (210.503) |
| Årets resultat ekskl. særlige poster | 11 | (2.598.814) | (210.503) |
| Overført resultat | | (110.157) | (210.503) |
| | | (110.157) | (210.503) |

Balance pr. 31.12.2020

Aktiver

| | Note | 2020 kr. | 2019 kr. |
|----------------------------------|------|-------------------|-------------------|
| Indretning af lejede lokaler | 12 | 583.756 | 936.208 |
| Inventar og udstyr | 12 | 920.170 | 961.955 |
| Materielle anlægsaktiver | | 1.503.926 | 1.898.163 |
| Finansielle anlægsaktiver | 13 | 3.547.791 | 3.527.763 |
| Anlægsaktiver | | 5.051.717 | 5.425.926 |
| Tilgodehavende skolepenge | 14 | 219.244 | 54.683 |
| Andre tilgodehavender | 15 | 3.346.641 | 991.426 |
| Periodeafgrænsningsposter | 16 | 564.657 | 216.484 |
| Tilgodehavender | | 4.130.542 | 1.262.593 |
| Likvide beholdninger | 17 | 2.999.807 | 6.975.363 |
| Omsætningsaktiver | | 7.130.349 | 8.237.956 |
| Aktiver | | 12.182.066 | 13.663.882 |

Passiver

| | Note | 2020 kr. | 2019 kr. |
|--|------|-------------------|-------------------|
| Egenkapital i øvrigt | 18 | 2.628.697 | 2.738.855 |
| Egenkapital | | 2.628.697 | 2.738.855 |
| Andre langfristede gældsforpligtelser | 19 | 2.822.936 | 1.097.984 |
| Langfristede gældsforpligtelser | | 2.822.936 | 1.097.984 |
| Anden gæld | 20 | 4.028.323 | 6.989.231 |
| Periodeafgrænsningsposter | 21 | 2.702.110 | 2.837.812 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | 6.730.433 | 9.827.043 |
| Gældsforpligtelser | | 9.553.369 | 10.925.027 |
| Passiver | | 12.182.066 | 13.663.882 |
| Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv. | 22 | | |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | 23 | | |
| Usikkerhed om fortsat drift | I | | |
| Usikkerhed ved indregning og måling | II | | |
| Usædvanlige forhold | III | | |
| Hændelser efter regnskabsårets udløb | IV | | |

Pengestrømsopgørelse for 2020

| | Note | 2020 kr. | 2019 kr. |
|--|------|--------------------|------------------|
| Årets resultat | | (110.157) | (210.503) |
| Reguleringer vedr. ikke kontante poster: | | | |
| Af- og nedskrivninger | | 793.335 | 673.494 |
| Ændringer i driftskapital: | | | |
| Ændring i tilgodehavender | | (2.879.896) | (407.471) |
| Ændring i kortfristede gældsforpligtelser (ekskl. næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser) | | (3.084.663) | 1.664.754 |
| Pengestrømme fra driftsaktivitet | | (5.281.381) | 1.720.274 |
| Køb af anlægsaktiver | | (399.098) | (796.041) |
| Ændring i finansielle anlægsaktiver | | (20.028) | (19.732) |
| Pengestrømme fra investeringsaktivitet | | (419.126) | (815.773) |
| Afdrag/Indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser | | 1.724.952 | 997.042 |
| Pengestrømme fra finansieringsaktivitet | | 1.724.952 | 997.042 |
| Pengestrømme netto | | (3.975.555) | 1.901.543 |
| Likvider primo | | 6.975.363 | 5.073.840 |
| Likvider ultimo | | 2.999.807 | 6.975.363 |
| Samlet likviditet til rådighed ultimo | | 2.999.807 | 6.975.363 |

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed om indregning og måling

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet væsentlige hændelser efter regnskabsårets afslutning.

1 Statstilskud

| | 2020 | 2019 |
|---|-------------------|-------------------|
| | kr. | kr. |
| Grundtilskud | 408.000 | 408.000 |
| Undervisningstilskud | 24.855.834 | 25.038.089 |
| Fællesudgiftstilskud | 2.672.025 | 2.665.986 |
| Bygningstilskud | 1.387.060 | 1.383.171 |
| Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) | 1.427.050 | 1.586.614 |
| Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning | 115.917 | 114.478 |
| Særlige tilskud | 197.011 | 0 |
| Statstilskud i alt | 31.062.897 | 31.196.338 |

2 Skolepenge (elevbetaling mv.) og betaling for pasningsordninger

| | 2020 | 2019 |
|---|-------------------|-------------------|
| | kr. | kr. |
| Skolepenge, netto | 10.683.982 | 10.895.713 |
| Tilskud til nedbringelse af skolepenge | 126.098 | 110.518 |
| Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) | 2.814.738 | 3.146.917 |
| Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) | 24.700 | 29.674 |
| Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin | 395.600 | 369.141 |
| Dagtilbudsbetaling | 313.888 | 313.255 |
| Betaling for materialer, ekskursioner, rejser mv. | 26.269 | 21.151 |
| Indskrivningsgebyrer | 76.863 | 65.000 |
| Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt | 14.462.138 | 14.951.369 |

3 Andre indtægter og tilskud

| | 2020 | 2019 |
|---|------------------|---------------|
| | kr. | kr. |
| Aktiviteter inden for loven | | |
| Øvrige indtægter | 2.488.137 | 41.922 |
| Andre indtægter og tilskud i alt | 2.488.137 | 41.922 |

4 Lønomkostninger, undervisning og pasningsordninger

| | 2020 | 2019 |
|--|-------------------|-------------------|
| | kr. | kr. |
| Undervisning | | |
| Løn og lønafhengige omkostninger | 24.828.368 | 23.624.741 |
| Lønrefusioner | (559.576) | (100.985) |
| Tilskud efter lov om barselsudligning | (313.770) | (235.194) |
| Tilskud fra vikarpuljen, frie grundskoler | (396.462) | (261.739) |
| | 23.558.560 | 23.026.823 |
| Skolefritidsordning | | |
| Løn og lønafhengige omkostninger | 5.126.556 | 4.208.094 |
| Lønrefusioner | (462.375) | (325.051) |
| Tilskud efter lov om barselsudligning | (144.411) | (51.178) |
| | 4.519.770 | 3.831.865 |
| Dagtilbud | | |
| Løn og lønafhengige omkostninger | 339.330 | 321.227 |
| | 339.330 | 321.227 |
| Undervisning, lønomkostninger i alt | 28.417.660 | 27.179.915 |

5 Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

| | 2020 | 2019 |
|---|------------------|------------------|
| | kr. | kr. |
| Undervisning | | |
| Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv. | 837.595 | 1.046.934 |
| Fotokopiering | 185.214 | 199.573 |
| Lejrskoler, rejser, ekskursioner | 68.546 | 301.827 |
| Befordring mellem skole og hjem, netto | 13.149 | 32.757 |
| Pædagogiske kurser | 105.881 | 137.820 |
| Vederlag til tilsynsførende | 0 | 12.000 |
| Tjenesterejser | 2.863 | 11.271 |
| Inventar og udstyr, leje og leasing | 657.278 | 558.586 |
| Inventar og udstyr, småanskaffelser | 132.295 | 79.188 |
| Inventar og udstyr, vedligeholdelse | 9.839 | 21.343 |
| Inventar og udstyr, afskrivninger | 388.016 | 280.833 |
| Øvrige omkostninger | 29.223 | 97.550 |
| | 2.429.899 | 2.779.682 |
| Skolefritidsordning | | |
| Materialer | 91.493 | 147.192 |
| Mad og drikkevarer | 35.423 | 51.572 |
| Pædagogiske kurser | 948 | 5.438 |
| Inventar og udstyr, småanskaffelser | 33.243 | 48.976 |
| Inventar og udstyr, vedligeholdelse | 0 | 49 |
| Øvrige omkostninger | 32.511 | 19.321 |
| | 193.618 | 272.548 |
| Dagtilbud | | |
| Materialer | 679 | 984 |
| | 679 | 984 |
| Undervisning, andre omkostninger i alt | 2.624.196 | 3.053.214 |

6 Lønomkostninger, ejendomsdrift

| | 2020 | 2019 |
|---|----------------|----------------|
| | kr. | kr. |
| Løn og lønafhængige omkostninger | 1.002.118 | 759.326 |
| Lønrefusioner | (304.134) | (322.931) |
| Ejendomsdrift, lønomkostninger i alt | 697.984 | 436.395 |

7 Andre omkostninger, ejendomsdrift

| | 2020 | 2019 |
|--|-------------------|-------------------|
| | kr. | kr. |
| Lejeomkostninger bygninger og arealer | 7.475.024 | 6.617.587 |
| Timelejemål | 356.064 | 410.133 |
| Alarmer | 92.230 | 50.689 |
| Varme, el og vand inkl. tilhørende afgifter | 418.231 | 549.463 |
| Rengøring og renovation | 1.906.792 | 1.331.101 |
| Inventar og udstyr, småanskaffelser | 18.221 | 88.759 |
| Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse | 427.832 | 360.236 |
| Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger | 352.453 | 342.110 |
| Øvrige omkostninger | 99.780 | 411.293 |
| | 11.146.627 | 10.161.371 |
| Lejeomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin | 1.019.321 | 988.835 |
| | 1.019.321 | 988.835 |
| Ejendomsdrift, andre omkostninger i alt | 12.165.948 | 11.150.206 |

8 Lønomkostninger, administration

| | 2020 | 2019 |
|--|------------------|------------------|
| | kr. | kr. |
| Løn og lønafhængige omkostninger | 1.886.683 | 1.656.272 |
| Lønrefusioner | (79.096) | (64.071) |
| Administration, lønomkostninger i alt | 1.807.587 | 1.592.201 |

9 Andre omkostninger, administration mv.

| | 2020 | 2019 |
|---|------------------|------------------|
| | kr. | kr. |
| Revision | 179.930 | 146.500 |
| Regnskabsmæssig assistance | 53.834 | 37.125 |
| Andre konsulentydelse | 449.577 | 294.273 |
| Forsikringer | 122.334 | 171.527 |
| Markedsføring | 27.563 | 30.947 |
| Omkostninger ved ansættelse af personale | 12.245 | 58.791 |
| Personaleomkostninger | 164.052 | 354.162 |
| Bestyrelsesomkostninger | 8.916 | 7.943 |
| Kurser | 41.634 | 24.598 |
| Tjenesterejser | 7.281 | 90.909 |
| Lovpligtige afgifter, personale | 295.007 | 508.496 |
| Repræsentation | 3.145 | 15.420 |
| Kontorartikler, porto og telefon | 199.693 | 174.048 |
| Kontingent til skoleforeninger | 164.187 | 145.900 |
| Inventar og udstyr, leje og leasing | 237.381 | 330.189 |
| Inventar og udstyr, småanskaffelser | 9.119 | 2.431 |
| Inventar og udstyr, afskrivninger | 52.867 | 50.551 |
| IT-omkostninger | 312.646 | 452.565 |
| Tab på skolepenge | 0 | 14.862 |
| Øvrige omkostninger | 22.124 | 47.115 |
| Administration mv., andre omkostninger i alt | 2.363.535 | 2.958.352 |

10 Finansielle omkostninger

| | 2020 | 2019 |
|---------------------------------------|---------------|---------------|
| | kr. | kr. |
| Renteudgifter, pengeinstitutter | 26.499 | 28.682 |
| Øvrige renteudgifter mv. | 19.920 | 1.167 |
| Finansielle omkostninger i alt | 46.419 | 29.849 |

11 Særlige poster

| | 2020 | 2019 |
|---|--------------------|------------------|
| | kr. | kr. |
| Årets resultat, jf. resultatopgørelsen | (110.157) | (210.503) |
| Refunderet moms af husleje fra udlejer for 2017 til 2020 (note 3) | 2.488.657 | 0 |
| Årets resultat eksklusivt særlige poster | (2.598.814) | (210.503) |

12 Materielle anlægsaktiver

| | Indretning af lejede lokaler kr. | Inventar og udstyr kr. |
|---|--|------------------------------|
| Anskaffelsessum primo | 3.313.163 | 5.335.428 |
| Tilgang i årets løb | 0 | 399.098 |
| Anskaffelsessum ultimo | 3.313.163 | 5.734.526 |
| Af- og nedskrivninger primo | (2.376.954) | (4.373.473) |
| Årets af- og nedskrivninger | (352.453) | (440.883) |
| Af- og nedskrivninger ultimo | (2.729.407) | (4.814.356) |
| Regnskabsmæssig værdi ultimo | 583.756 | 920.170 |
| Regnskabsmæssige værdi primo | 936.209 | 961.955 |
| Bogført værdi ultimo eksklusive opskrivninger | 583.756 | 920.170 |

13 Finansielle anlægsaktiver

| | 2020 kr. | 2019 kr. |
|--|------------------|------------------|
| Deposita | 3.547.791 | 3.527.763 |
| Finansielle anlægsaktiver i alt | 3.547.791 | 3.527.763 |

14 Tilgodehavende skolepenge

| | 2020 kr. | 2019 kr. |
|---|----------------|---------------|
| Tilgodehavende skolepenge | 265.843 | 99.232 |
| Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge | (46.599) | (44.549) |
| Tilgodehavende skolepenge i alt | 219.244 | 54.683 |

15 Andre tilgodehavender

| | 2020 kr. | 2019 kr. |
|--|------------------|----------------|
| Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre | 211.139 | 366.925 |
| Andre tilgodehavender | 3.135.502 | 624.501 |
| Andre tilgodehavender i alt | 3.346.641 | 991.426 |

16 Periodeafgrænsningsposter

| | 2020 kr. | 2019 kr. |
|--|----------------|----------------|
| Andre forudbetalinger | 564.657 | 216.484 |
| Periodeafgrænsningsposter i alt | 564.657 | 216.484 |

17 Likvide beholdninger

| | 2020 | 2019 |
|-----------------------------------|------------------|------------------|
| | kr. | kr. |
| Spar Nord - 9077 4578207770 | 2.999.807 | 6.975.363 |
| Likvide beholdninger i alt | 2.999.807 | 6.975.363 |

18 Egenkapital i øvrigt

| | 2020 | 2019 |
|---------------------|------------------|------------------|
| | kr. | kr. |
| Saldo primo | 2.738.854 | 2.949.357 |
| Årets resultat | (110.157) | (210.502) |
| Saldo ultimo | 2.628.697 | 2.738.855 |

19 Andre langfristede gældsforpligtigelser

| | 2020 | 2019 |
|--|------------------|------------------|
| | kr. | kr. |
| Skyldige indefrosne feriemidler | 2.737.336 | 968.884 |
| Elevdeposita | 152.300 | 207.250 |
| Andre langfristede gældsforpligtigelser i alt | 2.889.636 | 1.176.134 |
| Afdrag næste år | (66.700) | (78.150) |
| Restgæld efter 1 år | 2.822.936 | 1.097.984 |

20 Anden gæld

| | 2020 | 2019 |
|--|------------------|------------------|
| | kr. | kr. |
| Skyldig løn | 15.227 | 1.725.541 |
| Skyldig A-skat og AM-bidrag | 0 | 790.416 |
| Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge | 69.163 | 165.007 |
| Feriepengeforpligtigelser | 2.492.010 | 2.532.313 |
| Deposita elever | 66.700 | 78.150 |
| Anden gæld | 1.385.223 | 1.697.804 |
| Anden gæld i alt | 4.028.323 | 6.989.231 |

21 Periodeafgrænsningsposter

| | 2020 | 2019 |
|---|------------------|------------------|
| | kr. | kr. |
| Forudmodtagne statstilskud | 2.472.276 | 2.628.668 |
| Forudmodtagne elevbetalinger/skolepenge | 45.354 | 863 |
| Andre forudmodtagne indtægter | 184.480 | 208.281 |
| Periodeafgrænsningsposter i alt | 2.702.110 | 2.837.812 |

22 Kontraktlige forpligtigelser og eventualposter mv.

| | 2020 | 2019 |
|----------------------------------|-------------|-------------|
| | kr. | kr. |
| Den samlede forpligtigelse udgør | 390.000 | 555.000 |

Ovenstående forpligtelse vedrører skolens leasingforpligtelse.

Huslejeforpligtelser udgør i alt ca. 19 mio.kr.

23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for tidligere bankengagement var der tinglyst ejerpantebrev stort 2.000 t.kr. med pant i drifts-inventar og driftsmateriel samt pant i lejerettigheder. Panthaver har i december 2016 bekræftet ikke længere at have pant i ejerpantebrevet. Skolen har besluttet ikke at aflyse pantebrevet med henblik på eventuel senere anvendelse.

Særlige specifikationer

1 Beregning af egendækning grundskoler, jf. § 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

| | 2020 | 2019 |
|--|-------------------|-------------------|
| | kr. | kr. |
| Skolepenge, netto (note 2) | 10.683.982 | 10.895.713 |
| Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2) | 126.098 | 110.518 |
| Betaling for materialer, ekskursioner, rejser mv. (note 2) | 26.269 | 21.151 |
| Indskrivelsesgebyrer (note 2) | 76.863 | 65.000 |
| Andre indtægter og tilskud i alt (note 3) | | |
| Øvrige indtægter | 2.488.137 | 41.922 |
| Egendækning i alt | 13.401.349 | 11.134.304 |
| | | |
| Antal årselever | 607 | 626 |
| Egendækning pr. årselev | 22.078 | 17.786 |
| | | |
| Mindstebeløb | 11.480 | 11.402 |
| Margin | 10.598 | 6.384 |

2 Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

| | 2020 | 2019 |
|--|--------------------|------------------|
| | kr. | kr. |
| Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1) | 1.427.050 | 1.586.614 |
| Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2) | 2.814.738 | 3.146.917 |
| Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein (note 2) | 24.700 | 29.674 |
| Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 2) | 395.600 | 369.141 |
| Indtægter | 4.662.088 | 5.132.346 |
| Lønoms-kostninger, skolefritidsordning (note 4) | 4.519.770 | 3.831.865 |
| Andre omkostninger, skolefritidsordning (note 5) | 193.618 | 272.548 |
| Lejeomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 7) | 1.019.321 | 988.835 |
| Direkte omkostninger | 5.732.709 | 5.093.248 |
| Årets resultat | (1.070.621) | 39.098 |

3 Dagtilbud, jf. lovens § 36a

| | 2020 | 2019 |
|--|-----------------|----------------|
| | kr. | kr. |
| Dagtilbudsbetaling (note 2) | 313.888 | 313.255 |
| Indtægter | 313.888 | 313.255 |
| Lønomkostninger, dagtilbud (note 4) | 339.330 | 321.227 |
| Andre omkostninger, dagtilbud (note 5) | 679 | 984 |
| Direkte omkostninger | 340.009 | 322.211 |
| Årets resultat | (26.121) | (8.956) |

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasial uddannelse og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Statstilskuddet omfatter den samlede bevilling for kalenderåret inkl. reguleringer, som bliver opgjort på baggrund af indberetningen af det afsluttede skoleår.

Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for undervisning og skolefritidsordning mv. Der indgår tillige tilskud modtaget fra Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge og skolefritidsordningsbetaling.

Andre indtægter og tilskud

Andre indtægter omfatter indtægter i form af udlejning af lokaler og ejendomme til skolens personale, øvrige tilskud mv. Der foretages periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret.

Lønomkostninger

Lønomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner, lønrefusion mv. til skolens personale.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende omkostningsgrupper:

- Lønomkostninger, undervisning
- Lønomkostninger, ejendomsdrift
- Løn administration mv.

Lønomkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe. For medarbejdere, som varetager flere funktioner, fordeles omkostninger i forhold til anvendte timer.

Andre omkostninger

Andre omkostninger omfatter omkostninger forbundet med skolens aktiviteter, herunder undervisningsmaterialer, lokaleomkostninger, vedligeholdelsesomkostninger, administrationsomkostninger mv. I posten indgår endvidere årets afskrivninger, som er opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver samt opgørelse af gevinst og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende grupper:

- Andre omkostninger, undervisning
- Andre omkostninger, ejendomsdrift
- Andre omkostninger mv.

Andre omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

Særlige poster

Særlige poster omfatter indtægter og omkostninger af sekundær karakter set i forhold til skolens hovedaktivitet.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler og inventar mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser.

Indirekte omkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er anvendt i fremstillingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte aktiv.

Renteomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen, hvis de vedrører fremstillingsperioden. Alle øvrige finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

| | |
|------------------------------|------|
| Udstyr og inventar | 5 år |
| Indretning af lejede lokaler | 5 år |

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balance-dagen.

Finansielle anlægsaktiver omfatter investeringer unoterede værdipapirer i pengeinstitutter og forsynings-virksomheder mv., der måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som drifts-resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af

finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasing-aftaler, afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.