

Køge Private Realskole

Ølbycenter 50, 4600 Køge

Skolekode 259.022

CVR-nr. 19 50 46 38

Årsrapport for 2022

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 19
Anvendt regnskabspraksis	20 - 24
Resultatopgørelse	25
Balance	26 - 27
Pengestrømsopgørelse	28
Noter	29 - 39
Særlige specifikationer	40 - 42

Skolen

Køge Private Realskole
Skolekode 259.022
Ølbycenter 50
4600 Køge

Telefon: 56 63 62 93
Hjemmeside: www.kpr.dk
E-mail: info@kpr.dk

Hjemstedskommune: Køge
CVR-nr.: 19 50 46 38
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Jens Birk, formand, Åbakkevej 15, 4130 Viby Sjælland
Marie Pouline Brøchner Mangaard, næstformand, Pemavej 12, 2680 Solrød Strand
Carsten Tang, Svanemosen 51, 2670 Greve
Jakob Wegge-Larsen, Hestehavevej 35, 4623 Lille Skensved
Jonas Sunn Torp, Hovgårds Alle 24, 2680 Solrød Strand

Øverste leder

Hans Sten Hansen

Skolens formål

Skolens formål er at drive skolevirksomhed i henhold til de til enhver tid gældende love og bestemmelser for friskoler og private grundskoler.

Skolens formål er endvidere under hensyntagen til elevernes individuelle udvikling, at give en solid og tidssvarende undervisning i overensstemmelse med skolens læseplan.

Udover skolevirksomhed driver skolen også en fritidsordning.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Ole Nørrelund Hansen, MNE-nr.: mne19787
Algade 76
4760 Vordingborg
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 55 36 50 00
E-mail: vordingborg@beierholm.dk

Pengeinstitut

Spar Nord Bank A/S

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og konstitueret skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for Køge Private Realskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2022 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Køge, den 28. april 2023

Øverste leder

Hans Sten Hansen
Konstitueret skoleleder

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Køge, den 28. april 2023

Bestyrelse

Jens Birk
Formand

Marie Poulina Brøchner
Mangaard
Næstformand

Carsten Tang

Jakob Wegge-Larsen

Jonas Sunn Torp

Til bestyrelsen i Køge Private Realskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Køge Private Realskole for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2022 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Vi gør opmærksom på, at der er væsentlig usikkerhed, der kan rejse betydelig tvivl om skolens mulighed for at fortsætte driften. Vi henviser til note I i årsregnskabet, hvor det fremgår, at det for indeværende år er usikkert om der opnås tilsagn til de begærede kreditfaciliteter.

Skolens fortsatte drift er betinget af, at skolens får de nødvendige kreditfaciliteter i banken. Udfaldet af disse forhandlinger og øvrige givne forudsætninger forventes først at foreligge senere på foråret 2023. Ledelsen har ved regnskabsaflæggelsen forudsat, at skolen opnår de nødvendige kreditfaciliteter, og har derfor aflagt årsregnskabet under forudsætning af

skolens fortsatte drift.

Som anført i note I indikerer dette, at der er en væsentlig usikkerhed, som kan skabe betydelig tvivl om skolens mulighed til at fortsætte driften. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forår-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

saget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den 28. april 2023

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Nørrelund Hansen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne19787

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2022	2021	2020	2019	2018
<i>Resultat</i>					
Omsætning	46.310.155	44.320.888	48.013.172	46.189.629	45.410.595
Heraf statstilskud	29.279.047	29.995.386	31.062.897	31.196.338	30.504.392
Omkostninger	-52.490.052	-45.991.627	-48.076.910	-46.370.283	-44.714.268
Resultat før finansielle poster	-6.179.897	-1.670.739	-63.738	-180.654	696.327
Finansielle poster	-144.124	-27.987	-46.419	-29.849	-23.059
Årets resultat	-6.324.021	-1.698.726	-110.157	-210.503	673.268
Årets resultat eksklusiv særlige poster	-3.824.645	-1.698.726	-110.157	-210.503	-673.268
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	5.013.545	5.955.731	5.051.717	5.425.926	5.283.636
Omsætningsaktiver	870.286	3.593.416	7.130.349	8.237.956	5.917.065
Balancesum	5.883.831	9.549.147	12.182.066	13.663.882	11.200.701
Egenkapital	-5.394.049	929.972	2.628.697	2.738.855	2.949.357
Langfristede gældsforpligtelser	2.738.279	2.723.867	2.822.936	1.097.984	100.950
Kortfristede gældsforpligtelser	8.539.601	5.895.308	6.730.433	9.827.043	8.150.402
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	-443.820	-1.112.214	-5.281.382	1.720.274	-560.902
Investeringsaktivitet	161.214	-1.428.057	-419.126	-815.773	-960.725
Finansieringsaktivitet	14.412	-99.068	1.724.952	997.042	-90.775
Årets pengestrømme	-268.194	-2.639.339	-3.975.556	1.901.543	-1.612.402

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	360.468	2.999.807	6.975.363	5.073.840	6.686.242
Likvide beholdninger ved årets slutning	92.274	360.468	2.999.807	6.975.363	5.073.840
Samlet likviditet til rådighed ultimo	92.274	360.468	2.999.807	6.975.363	5.073.840

Nøgletal

Beløb i DKK	2022	2021	2020	2019	2018
Overskudsgrad	-13,7%	-3,8%	-0,2%	-0,5%	1,5%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	-8,3%	-3,8%	-0,2%	-0,5%	-1,5%
Likviditetsgrad	10,2%	61,0%	105,9%	83,8%	72,6%
Soliditetsgrad	-91,7%	9,7%	21,6%	20,0%	26,3%
Finansieringsgrad	162,8%	114,1%	0,0%	0,0%	0,0%
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	554,0	566,0	586,0	622,0	629,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	165,0	167,0	166,0	192,0	213,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	561,0	577,7	607,0	626,1	624,9
Aktivitetsudvikling i procent	-2,9%	-4,8%	-3,1%	0,2%	6,6%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	166,2	166,4	181,2	204,3	207,2
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	59,5	61,0	65,0	92,0	56,0

Nøgletal - fortsat -

	2022	2021	2020	2019	2018
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	225,7	227,4	246,2	296,3	263,2
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	47,0	48,0	43,0	43,0	48,0
Skolepenge pr. årselev	21.252	19.025	17.979	17.720	17.232
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	14.917	12.113	13.140	11.980	13.585
Dagtilbudsbetaling pr. barn	7.504	6.648	7.300	7.279	6.396
Antal lærerårsværk i grundskolen	44,4	45,4	45,3	46,0	43,4
Antal årsværk i skolefritidsordningen	11,6	12,2	12,7	11,2	10,6
Antal årsværk i dagtilbud	0,6	0,7	0,6	1,2	0,5
Antal årsværk for øvrigt personale	7,2	7,1	6,5	5,4	4,7
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk i alt	63,8	65,4	65,1	63,8	59,2
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	9,4%	4,7%	4,7%	5,8%	5,8%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	12,6	12,7	13,4	13,6	14,4
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	19,5	18,6	19,4	26,5	24,8
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	43.632	40.317	38.811	36.784	34.030

Nøgletal - fortsat -

	2022	2021	2020	2019	2018
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	5.507	4.512	4.128	3.240	2.974
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	49.139	44.829	42.939	40.024	37.004
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	15.770	13.781	18.358	12.946	14.396
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud	4.901	5.747	7.891	7.465	5.463
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	49.392	44.915	42.815	41.227	38.964
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	16.497	14.618	0	0	0
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	4.932	5.854	0	0	0
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	23.610	17.924	19.513	16.928	17.898
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	11.330	8.468	6.872	7.268	7.912
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	84.332	71.306	62.434	63.012	61.865

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Køge Private Realskole (KPR) er en privat grundskole, der ligger vægt på boglig velfunderet undervisning og samtidig fokuserer på omsorg for den enkelte elevs faglige og sociale udvikling, der sætter dem i stand til livslang læring som aktiv deltagende borgere i et demokratisk samfund.

KPR er en skole, hvor vi ønsker, at eleverne lærer at lære, og hvor eleverne bliver udfordret fagligt i undervisningen. Vi tror på, at eleverne rummer store indlæringsmæssige ressourcer. Vi er en skole med undervisning på et højt fagligt niveau og med glade børn, som lærer at udfolde sig individuelt indenfor et trygt og omsorgsfuldt fællesskab, hvor det er legalt at have faglige ambitioner - også som barn.

KPR har et førskoletilbud kaldet Maternelle. Dette tilbud er henvendt til 4-5-årige børn, som i det efterfølgende år påbegynder 0. klassetrin, gerne på KPR. Børnene er opdelt i tre hold, som på tre forskellige dage, undervises emneorienteret i dansk, matematik, engelsk og musik. Lærerne har fokus på leg i indlæringen og eleverne gøres skoleparate og får dermed et forspring til den "rigtige" skolegang. En plads i Maternelle, giver fortrinsret til en plads på skolens 0. klasse det efterfølgende skoleår.

Foruden de traditionelle skolefag undervises eleverne på Køge Private Realskole fra 0. klasse i engelsk, billedkunst, tysk og fysik. Vi har tidlig sprogstart så de allerede fra 1. klasse også lærer kinesisk.

Vi har niveauinddelt undervisning, der har til formål at tilgodese elever på alle niveauer. Det betyder, at eleverne fra 4. klasse i udvalgte fag bliver inddelt på forskellige faglige niveauer. Fordelen er, at den enkelte elev bliver udfordret på det niveau, hvor eleven befinder sig. Er eleven god til matematik, så kræver det undervisning og udfordringer, der kan understøtte det, så eleven ikke mister motivationen eller interessen. Ligeledes er det også vigtigt, at elever, der har svært ved eksempelvis matematik, får undervisning, hvor der er plads til, at tingene bliver forklaret en ekstra gang. Hertil lægges undervisning i skak fra 2.-6. klasse.

Vi forsætter i alle andre fag frem til 9. klasse og lægger dermed grundstenen til, at vores elever tilegner sig nogle særlige kompetencer til brug efter at grundskolen afsluttes.

På KPR arbejder vi generelt for at motivere vores elever således, at de kan udvikle og bruge de gode indlæringsmæssige ressourcer de har. Vi lægger vægt på ikke at være afvisende over for nye indtryk, men at være nysgerrige, og tage imod det, livet i verden og skolen byder. KPR lægger vægt på at vi modner og danner de unge, så de bliver mennesker, der aktivt tager del i den fortsatte udvikling af vort samfund – nationalt såvel som internationalt.

KPR er således en skole med stor fokus på internationalisering og globalisering. Foruden sprogfag tidligt i elevernes grundskole forløb, har vi faglige ture med eleverne fra 0.-9. klasse og lejrskoler til bl.a. Tyskland, England, Frankrig, og USA.

Alle lejrskoler har et fagligt indhold, som planlægges af de deltagende faglærere.

KPR's ledelse har fokus på lærernes arbejdsmiljø og muligheder for at have fokus på kvalitet i undervisningen, ligesom det er vigtigt at lærerne er åbne for håndtering af trivsel i klassen, idet trivsel er en forudsætning for læring.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2022 udviser et resultat på DKK -6.324.021 og balancen pr. 31.12.22 udviser en egenkapital på DKK -5.394.049.

Som alle skoler, og mange virksomheder, har årene 2021 og delvist også 2022 været udfordrende grundet Covid-19 situationen. I forhold til budgetteringen af 2022 skete dette således i en periode med fortsatte restriktioner, hvorfor budgettet blev lagt med udgangspunkt i 2021. Da restriktionerne, i foråret 2022, blev ophævet betød dette en markant omstilling til en normalsituation for skolen. I denne omstilling blev det besluttet at foretage en række besparende initiativer. Samlet set blev der iværksat initiativer som set over en 12 måneders periode vil lette skolens økonomi med DKK 4 mil. Da initiativerne dog overvejende tager udgangspunkt i organisatoriske tilpasninger, har et initiativ ikke virkning straks, hvorfor skolens økonomiske resultat i høj grad er belastet som følge heraf.

Samlet set har aktiviteterne betydet et driftsresultat for 2022, som er klart utilfredsstillende, hvilket betyder at skolens egenkapital er væk og at likviditeten er presset.

Det er, med det nuværende og de fremtidige budgetter en klar forudsætning at skolen forventer at genskabe skolens egenkapital og at der opbygges en egenkapital, der som minimum svarer til et forventeligt likviditetsberedskab for den type skole, som Køge Private Realskole er.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

I forhold til ledelses vurdering, som dels bygger på de initiativer, der blev igangsat i foråret 2022, samt baseret på månedsresultater, der er rapporteret efter afslutningen af årsregnskabet for 2022, som er positive, er det ledelsens vurdering at der er berettiget forventning om going concern.

Det er en forudsætning herfor at igangværende likviditetsforhandlinger med bank og udlejer omkring skolens midlertidige likviditetsmæssige situation afsluttes med tilfredsstillende resultat.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer at der ikke er usikkerhed ved indregning og måling i forhold til informationer i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Samarbejdet med skolens administrativt ansvarlige stoppede netop da Covid-19 restriktionerne ophørte. Faktuelt blev årsafslutningen for regnskabsåret 2021 gennemført i en proces, hvor bestyrelsen først ved revisors revidering af regnskabsåret 2021 fik reelt indblik i at det forventede positive resultat for 2021 i stedet var negativt med t.DKK 1.698. At den administrativt ansvarlige således forlod skolen betød derfor at skolen stod uden økonomisk beredskab i en periode med væsentlig omlægning af skolens drift.

Der var således, i en længere periode i 2022, ikke den aftalte og nødvendige rapportering. Bestyrelsen antog et eksternt bureau til at foretage oprydning men besparende initiativer blev gennemført uden 100% transparens over skolens faktuelle situation. Denne transparens fik ledelsen og bestyrelsen først ultimo 2022, hvor det blev klart, at der ikke havde været godt nok styr på bogføring, løn, refusioner samt betaling af leverandører.

Bestyrelsen er af den opfattelse, at skolens administration og bogføring per 1. januar 2023 er retvisende og at budgettet for 2023 kan leveres, hvilket betyder at skolens egenkapital forventes delvist genetableret ultimo 2023.

Herudover har skolen foretaget en juridisk vurdering af det momstilgodehavende, som skolen i regnskabsåret 2021 hensatte på balancen stort DKK 1,5 mil. og skolen har som konsekvens af denne vurdering valgt at afskrive dette beløb som tabt.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Det kan konstateres at de økonomiske initiativer, som er blevet gennemført i 2022 har virkning. Således kan det konstateres at skolens drift i de første måneder af 2023 er markant forbedret, at der er tale om at skolens drift pt. udviser overskud og at egenkapitalen derfor genetableres måned for måned.

Forventninger til det kommende år

Det er en klar forventning i det indeværende budget at resultatet af driften i 2023 kan gennemføres med et positivt resultat imellem kr. 500t og 800t og dermed delvist genetablerer skolens egenkapital.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Køge Private Realskole har ikke væsentlige økonomiske forbindelser til andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Der er ikke modtaget tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Tilsyn i årets løb

Der har ikke været ført særlige tilsyn med skolen i regnskabsåret 2022.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2022 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Indretning af lejede lokaler	5	0
It-udstyr	3	0
Andet udstyr og inventar	3-5	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele måles til dagsværdi i balancen. For kapitalandele, som handles på et aktivt marked, svarer dagsværdien til kursværdien på balancedagen. Kapitalandele, hvor dagsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2022 DKK	2021 DKK
1	Statstilskud	29.279.047	29.995.386
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	15.915.028	14.315.965
3	Andre indtægter og tilskud	1.116.080	9.537
	Omsætning i alt	46.310.155	44.320.888
4	Lønoms-kostninger	-28.491.874	-26.914.287
5	Andre omkostninger	-3.396.959	-2.851.268
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-31.888.833	-29.765.555
6	Lønoms-kostninger	-932.001	-605.034
7	Andre omkostninger	-13.313.286	-10.728.909
	Ejendomsdrift i alt	-14.245.287	-11.333.943
8	Lønoms-kostninger	-2.157.656	-2.001.498
9	Andre omkostninger	-4.198.276	-2.890.631
	Administration m.v. i alt	-6.355.932	-4.892.129
	Omkostninger i alt	-52.490.052	-45.991.627
	Resultat før finansielle poster	-6.179.897	-1.670.739
10	Finansielle omkostninger m.v.	-144.124	-27.987
	Finansielle poster i alt	-144.124	-27.987
	Årets resultat	-6.324.021	-1.698.726
11	Årets resultat eksklusiv særlige poster	-3.824.645	-1.698.726

AKTIVER		31.12.22	31.12.21
Note		DKK	DKK
12	Indretning af lejede lokaler	1.024.011	1.385.402
13	Inventar og udstyr	657.955	1.002.525
Materielle anlægsaktiver i alt		1.681.966	2.387.927
14	Finansielle anlægsaktiver	3.331.579	3.567.804
Anlægsaktiver i alt		5.013.545	5.955.731
15	Tilgodehavende skolepenge	0	264.000
16	Andre tilgodehavender	372.130	2.200.531
17	Periodeafgrænsningsposter	405.882	768.417
Tilgodehavender i alt		778.012	3.232.948
18	Likvide beholdninger	92.274	360.468
Omsætningsaktiver i alt		870.286	3.593.416
Aktiver i alt		5.883.831	9.549.147

PASSIVER		31.12.22	31.12.21
		DKK	DKK
Note			
19	Egenkapital i øvrigt	-5.394.049	929.972
	Egenkapital i alt	-5.394.049	929.972
20	Andre langfristede gældsforpligtelser	2.738.279	2.723.867
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	2.738.279	2.723.867
21	Anden gæld	5.725.785	3.071.573
22	Periodeafgrænsningsposter	2.813.816	2.823.735
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	8.539.601	5.895.308
	Gældsforpligtelser i alt	11.277.880	8.619.175
	Passiver i alt	5.883.831	9.549.147
23	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
	I Usikkerhed om fortsat drift		
	II Usikkerhed ved indregning og måling		
	III Usædvanlige forhold		
	IV Hændelser efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

Note	2022 DKK	2021 DKK
Årets resultat	-6.324.021	-1.698.726
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	780.973	524.045
Andre ikke kontante poster	-4	0
Årets likvide resultat	-5.543.052	-1.174.681
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	2.454.936	946.204
Kortfristede gældsforpligtelser	2.644.296	-883.737
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-443.820	-1.112.214
Køb af materielle anlægsaktiver	-75.011	-1.408.044
Ændring i finansielle anlægsaktiver	236.225	-20.013
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	161.214	-1.428.057
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	14.412	-99.068
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	14.412	-99.068
Årets pengestrømme	-268.194	-2.639.339
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	360.468	2.999.807
Likvide beholdninger ved årets slutning	92.274	360.468
Samlet likviditet til rådighed ultimo	92.274	360.468

I. Usikkerhed om fortsat drift

I forhold til ledelses vurdering, som dels bygger på de initiativer, der blev igangsat i foråret 2022, samt baseret på månedsresultater, der er rapporteret efter afslutningen af årsregnskabet for 2022, som er positive, er det ledelsens vurdering at der er berettiget forventning om going concern.

Det er en forudsætning herfor at igangværende likviditetsforhandlinger med bank og udlejer omkring skolens midlertidige likviditetsmæssige situation afsluttes med tilfredsstillende resultat.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2022	2021
	DKK	DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	23.512.095	23.648.205
Fællesudgiftstilskud	2.562.648	2.566.373
Bygningstilskud	1.269.538	1.302.678
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.343.185	1.327.965
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	116.279	116.075
Særlige tilskud	67.302	626.090
I alt	29.279.047	29.995.386

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	11.719.556	10.770.820
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	102.219	120.978
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	2.872.289	2.389.927
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	30.086	17.223
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	464.344	347.325
Dagtilbudsbetaling	352.681	319.106
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	273.000	251.600
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	26.447	1.574
Indskrivningsgebyrer	74.406	97.412
I alt	15.915.028	14.315.965

	2022	2021
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Øvrige indtægter	1.116.080	9.537
I alt	1.116.080	9.537

4. Lønoms kostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhengige omkostninger	26.043.762	24.285.523
Lønrefusioner	-1.178.601	-714.972
Tilskud efter lov om barselsudligning	-174.603	-18.832
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-212.873	-260.332
Undervisning inklusive kurser i alt	24.477.685	23.291.387

Skolefritidsordning:

Løn og lønafhengige omkostninger	3.807.826	3.963.098
Lønrefusioner	-248.592	-829.390
Skolefritidsordning i alt	3.559.234	3.133.708

Dagtilbud:

Løn og lønafhengige omkostninger	230.367	275.834
----------------------------------	---------	---------

Heltidsskolefritidsordning:

Løn og lønafhengige omkostninger	224.588	213.358
----------------------------------	---------	---------

I alt	28.491.874	26.914.287
-------	------------	------------

	2022	2021
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	1.157.787	921.873
Fotokopiering	203.707	215.057
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	367.376	-24.127
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	21.383	15.931
Befordring mellem skole og hjem, netto	8.783	9.644
Pædagogiske kurser, netto	26.012	103.757
Vederlag til tilsynsførende	24.000	24.000
Tjenesterejser	311	0
Inventar og udstyr, leje og leasing	763.229	757.756
Inventar og udstyr, småanskaffelser	222.873	216.518
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	26.797	6.916
Inventar og udstyr, afskrivninger	237.394	204.264
Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov, netto	2.642	2.322
Øvrige omkostninger	169.180	201.876
Undervisning i alt	3.231.474	2.655.787

Skolefritidsordning:

Materialer	51.346	75.023
Mad og drikkevarer	101.510	44.690
Pædagogiske kurser	4.950	4.502
Inventar og udstyr, småanskaffelser	374	37.770
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	1.578
Øvrige omkostninger	5.889	26.764
Skolefritidsordning i alt	164.069	190.327

Dagtilbud:

Materialer	1.416	5.154
I alt	3.396.959	2.851.268

	2022	2021
	DKK	DKK

6. Lønoms-kostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	1.039.080	925.836
Lønrefusioner	-107.079	-320.802
I alt	932.001	605.034

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	8.330.359	6.199.598
Timelejemål	645.735	273.172
Ejendomsforsikringer	0	130.549
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	465.846	295.455
Rengøring og renovation	1.847.080	1.734.344
Inventar og udstyr, småanskaffelser	102.793	28.634
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	296.179	564.407
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	436.402	253.857
Øvrige omkostninger	188.892	269.391

I alt	12.313.286	9.749.407
-------	------------	-----------

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:

Lejeomkostninger	1.000.000	979.502
SFO i alt	1.000.000	979.502

I alt	13.313.286	10.728.909
-------	------------	------------

	2022	2021
	DKK	DKK
8. Lønomskostninger, administration		
Løn og lønafhængige omskostninger	2.242.014	2.053.362
Lønrefusioner	-33.349	-51.864
Tilskud efter lov om barselsudligning	-51.009	0
I alt	2.157.656	2.001.498

9. Andre omskostninger, administration

Revision	205.750	217.725
Regnskabsmæssig assistance	77.541	84.660
Andre konsulentydelser	1.030.477	286.294
Forsikringer	136.469	7.418
Markedsføring	299.095	544.030
Personaleomskostninger	189.617	292.220
Bestyrelsesomskostninger	1.590	8.374
Kurser	5.060	27.590
Tjenesterejser	80.937	3.716
Lovpligtige afgifter personale	650.471	455.627
Repræsentation	3.927	7.346
Kontorartikler, porto og telefon	169.713	206.532
Kontingent til skoleforeninger	104.535	128.952
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	14.150	0
Inventar og udstyr, leje og leasing	238.640	109.800
Inventar og udstyr, småanskaffelser	14.072	15.119
Inventar og udstyr, afskrivninger	107.177	65.924
IT-omskostninger	530.558	354.557
Tab på skolepenge	297.411	28.060
Øvrige omskostninger	41.086	46.687
I alt	4.198.276	2.890.631

	2022	2021
	DKK	DKK

10. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	11.512	24.510
Øvrige renteudgifter m.v.	132.612	3.477
I alt	144.124	27.987

11. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	-6.324.021	-1.698.726
Særlige indtægter:		
Forlig	1.000.000	0
Særlige omkostninger:		
Moms af husleje	1.499.376	0
Årets resultat eksklusiv særlige poster	-3.824.645	-1.698.726

12. Indretning af lejede lokaler

Kostpris pr. 01.01.22	4.368.666	3.313.163
Tilgang i årets løb	75.011	1.055.503
Kostpris pr. 31.12.22	4.443.677	4.368.666
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-2.983.264	-2.729.407
Årets af- og nedskrivninger	-436.402	-253.857
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-3.419.666	-2.983.264
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	1.024.011	1.385.402

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

13. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.22	6.056.467	5.734.526
Tilgang i årets løb	0	352.541
Afgang i årets løb	-2.833.070	-30.600
Kostpris pr. 31.12.22	3.223.397	6.056.467
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-2.220.871	-4.814.356
Årets af- og nedskrivninger	-344.571	-270.186
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	30.600
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-2.565.442	-5.053.942
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	657.955	1.002.525

14. Finansielle anlægsaktiver

Deposita	3.331.579	3.567.804
I alt	3.331.579	3.567.804

15. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge	300.052	310.599
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	-300.052	-46.599
I alt	0	264.000

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

16. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	367.889	172.229
Andre tilgodehavender	4.241	2.028.302
I alt	372.130	2.200.531

17. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Forudbetalte lønninger	2.717	0
Andre forudbetalinger	403.165	768.417
I alt	405.882	768.417

18. Likvide beholdninger

Indeståender i pengeinstitutter	92.274	360.468
I alt	92.274	360.468

19. Egenkapital i øvrigt

Saldo pr. 01.01.22	929.972	2.628.698
Årets resultat	-6.324.021	-1.698.726
Saldo pr. 31.12.22	-5.394.049	929.972

31.12.22	31.12.21
DKK	DKK

20. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	2.738.279	2.612.167
Deposita, elever	0	111.700
I alt	2.738.279	2.723.867
Afdrag næste år	0	0
Restgæld efter 1 år	2.738.279	2.723.867

21. Anden gæld

Skyldig løn	208.000	127.491
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	60.198	67.809
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	1.570.065	2.270.698
Leverandører af varer og tjenesteydelser	3.618.989	444.970
Anden gæld	268.533	160.605
I alt	5.725.785	3.071.573

22. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	2.410.917	2.449.421
Forudmodtagne skolepenge	127.736	89.755
Andre forudmodtagne indtægter	275.163	284.559
I alt	2.813.816	2.823.735

23. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået operationelle leasingkontrakter med en restløbetid på mellem 9-33 måneder og en samlet restydelse på t.DKK 349.

Note	2022 DKK	2021 DKK
------	-------------	-------------

Beregning af egendækning (fri grundskole)

2	Skolepenge, netto	11.719.556	10.770.820
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	102.219	120.978
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	26.447	1.574
2	Indskrivningsgebyrer	74.406	97.412
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Donationer, grundskolen	39.497	
	Øvrige indtægter	1.116.080	49.937
		<u>1.155.577</u>	
	Egendækning i alt	13.078.205	11.040.721
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	561	578
	Egendækning pr. årselev	23.312	19.102
	Minimum egendækning pr. årselev	6.572	6.465

Regnskab for dagtilbud – vuggestue og børnehave (§ 36 a)

2	Dagtilbudsbetaling	352.681	319.106
	Indtægter i alt	352.681	319.106
4	Lønoms-kostninger, dagtilbud	-230.367	-275.834
5	Andre omkostninger, dagtilbud	-1.416	-5.154
	Direkte omkostninger i alt	-231.783	-280.988
	Årets resultat	120.898	38.118

Note	2022 DKK	2021 DKK
------	-------------	-------------

**Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin**

1	Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.343.185	1.327.965
2	Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	2.872.289	2.389.927
2	Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	30.086	17.223
2	Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	464.344	347.325
Indtægter i alt		4.709.904	4.082.440
4	Lønoms-kostninger, skolefritidsordning	-3.559.234	-3.133.708
5	Andre omkostninger, skolefritidsordning	-164.069	-190.327
7	Lejeomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-1.000.000	-979.502
10	Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	0	0
Direkte omkostninger i alt		-4.723.303	-4.303.537
Årets resultat		-13.399	-221.097

REDEGØRELSE

Regnskab for heltidsskolefritidsordning (§ 36 b)

2	Heltidsskolefritidsordningsbetaling	273.000	251.600
Indtægter i alt		273.000	251.600
4	Lønoms-kostninger, heltidsskolefritidsordning	-224.588	-213.358
5	Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning	0	0
Direkte omkostninger i alt		-224.588	-213.358
Årets resultat		48.412	38.242

Årets modtagne donationer*Opgørelse af modtagne donationer i alt*2022
DKK

Årets modtagne donationer:

Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	0
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
I alt	0

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jonas Sunn Torp

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 15b04541-5a30-41cd-9748-dda310aeaab3

IP: 87.61.xxx.xxx

2023-05-03 13:46:58 UTC



Hans Sten Hansen

Skoleleder

Serienummer: af77099c-34c3-45ab-a99a-9894a4cc9f43

IP: 5.103.xxx.xxx

2023-05-04 10:27:11 UTC



Jens Sømod Mønster Birk

Bestyrelsesformand

Serienummer: 697af269-2caa-4d01-b842-24304e883e09

IP: 77.33.xxx.xxx

2023-05-04 11:39:09 UTC



Marie Pouline Brøchner Mangaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-618391467231

IP: 147.78.xxx.xxx

2023-05-05 09:10:18 UTC



Jakob Wegge-Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 12d748a0-53a1-4521-a375-5666c4953282

IP: 2.199.xxx.xxx

2023-05-08 09:29:29 UTC



Carsten Tang

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 945cfafd-c525-4883-9af6-245fd1628ae7

IP: 80.167.xxx.xxx

2023-05-08 09:54:20 UTC



Penneo dokumentnøgle: YWY4-WJA0X-AXZ2W-FTGSU-W8QWMM-OSOUW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Ole Nørrelund Hansen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:92096657

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-05-08 10:03:10 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>