

## **Køge Private Realskole**

Ølbycenter 50  
4600 Køge  
CVR-nr. 19504638  
Skolekode 259.022

# Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	9
Resultatopgørelse for 2021	19
Balance pr. 31.12.2021	20
Pengestrømsopgørelse for 2021	22
Noter	23
Særlige specifikationer	32
Anvendt regnskabspraksis	34

# Generelle oplysninger om skolen

## Skole

Køge Private Realskole

Ølbycenter 50

4600 Køge

CVR-nr.: 19504638

Skolekode: 259.022

Hjemsted: Køge

Telefonnummer: 56 63 63 93

Hjemmeside: [www.koege-realskole.dk](http://www.koege-realskole.dk)

E-mail: [kprg@koege-realskole.dk](mailto:kprg@koege-realskole.dk)

## Bestyrelsen

Jens Birk, Formand, Åbakkevej 15, Valore, 4130 Viby Sjælland

Kenneth Lund, Næstformand, NEMOVEJ 17, 2680 Solrød Strand

René Rasmussen Sjøholm, Katholm 103, 3670 Veksø

Ulrik Angergreen, Skovdalsvej 10, 4600 Køge

Pouline Mangaard, Pemavej 12, 2680 Solrød Strand

Niels Stenfeldt, Randtofte Søvej 10, 2670 Greve

Jonas Torp, Hovgårds Alle 24, 2680 Solrød Strand

Simone Helkan, Nørregade 12, 1 th, 4600 Køge

## Øverste leder

Christine Enemark

## Skolens formål

Med afsæt i skolens værdigrundlag er det skolens formål at bibringe sine elever de bedste mulige faglige kundskaber og medvirke til, at eleverne uddannes og opdrages til at kunne mestre de krav, de bliver stillet over for i et moderne demokratisk samfund i en tiltagende globaliseret verdensorden. Køge Private Realskole er en skole uden religiøse eller politiske særstandpunkter.

## Bankforbindelse

Spar Nord

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Christian Dahlstrøm, MNE-nr. mne35660

Weidekampsgade 6

2300 København S

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 36 10 20 30

E-mail: koebenhavn@deloitte.dk

# Ledespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglige leder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Køge Private Realskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr.1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Køge, den 05.05.2022

**Øverste leder**

**Christine Enemark**

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Køge, den 05.05.2022

## Bestyrelse

**Jens Birk**  
Formand

**Kenneth Lund**  
Næstformand

**Ulrik Ankergren**

**Rene Rasmussen**

**Pouline Mangaard**

**Niels Stenfeldt**

**Simone Helkan**

**Jonas Torp**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen for Køge Private Realskole Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Køge Private Realskole for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019, ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af

sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.



Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

#### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 05.05.2022

#### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

#### **Christian Dahlstrøm**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne35660

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	44.361.289	48.013.172	46.189.629	45.410.595	42.543.205
Heraf statstilskud	29.995.386	31.062.897	31.196.338	30.504.392	28.902.535
Omkostninger	(46.032.029)	(48.076.910)	(46.370.283)	(44.714.268)	(41.585.299)
Resultat før finansielle poster	(1.670.740)	(63.738)	(180.654)	696.327	957.906
Finansielle poster	(27.987)	(46.419)	(29.849)	(23.059)	(1.393)
Årets resultat	(1.698.727)	(110.157)	(210.503)	673.268	956.513
Årets resultat eksklusive særlige poster	(1.698.727)	(2.598.814)	(210.503)	673.268	956.513
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	5.955.731	5.051.717	5.425.926	5.283.636	4.918.604
Omsætningsaktiver	3.593.416	7.130.349	8.237.956	5.917.065	7.640.134
Balancesum	9.549.147	12.182.066	13.663.882	11.200.701	12.558.738
Egenkapital	929.971	2.628.697	2.738.855	2.949.357	2.276.082
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	2.723.867	2.822.936	1.097.984	100.950	191.725
Kortfristede gældsforpligtelser	5.895.309	6.730.433	9.827.043	8.150.402	10.090.931
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	(1.112.214)	(5.281.382)	1.720.274	(560.902)	3.215.681
Investeringsaktivitet	(1.428.057)	(419.126)	(815.773)	(960.725)	387.160
Finansieringsaktivitet	(99.068)	1.724.952	997.042	(90.775)	32.725
Pengestrøm, netto	(2.639.339)	(3.975.556)	1.901.543	(1.612.402)	3.635.566
Likvider, primo	2.999.807	6.975.363	5.073.840	6.686.242	3.050.676
Likvider, ultimo	360.468	2.999.807	6.975.363	5.073.840	6.686.242
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed, ultimo	360.468	2.999.807	6.975.363	5.073.840	6.686.242
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad (%)	(3,8)	(0,2)	(0,5)	1,5	2,2

Overskudsgrad eksklusive særlige poster (%)	(3,8)	(5,4)	(0,5)	1,5	2,2
Likviditetsgrad (%)	61,0	105,9	83,8	72,6	75,7
Soliditetsgrad (%)	9,7	21,6	20,0	26,3	18,1
Finansieringsgrad (%)	114,1	187,7	57,8	5,7	13,4
<b>Frie grundskoler</b>					
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	566,0	586,0	622,0	629,0	622,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	167,0	166,0	192,0	213,0	203,0
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	48,0	43,0	43,0	48,0	47,0
Skolepenge pr. årselev	19.025	17.979	17.720	17.232	15.103
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	13.219	13.140	11.980	13.585	11.687
Dagtilbudsbetaling pr. barn	6.648	7.300	7.279	6.396	6.145
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	12,7	13,4	13,6	14,4	15,2
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	18,6	19,4	26,5	24,8	26,9
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	18.754	19.145	13.868	15.065	12.123
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	5.854	7.907	7.488	5.463	5.485
<b>Fælles</b>					
Antal årselever i regnskabsåret, grundskolen	577,7	607,0	626,1	624,9	615
<b>Antal årselever i alt i regnskabsåret</b>	<b>577,7</b>	<b>607,0</b>	<b>626,1</b>	<b>624,9</b>	<b>615,0</b>
Aktivitetsudvikling i procent	(4,8)	(3,1)	0,2	1,6	(0,5)
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	166,4	181,2	204,3	207,2	185

Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	61,0	65	92	56	84
<b>Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret</b>	<b>227,4</b>	<b>246,2</b>	<b>296,3</b>	<b>263,2</b>	<b>269,0</b>
Antal lærerårsværk	45,4	45,3	46,0	43,4	40,3
Antal årsværk i skolefritidsordningen	12,2	12,7	11,2	10,6	10,0
Antal årsværk i dagtilbud	0,6	0,7	0,6	1,2	0,5
Antal årsværk for øvrigt personale	7,1	6,5	5,4	4,7	5,2
<b>Antal årsværk i alt</b>	<b>65,3</b>	<b>65,2</b>	<b>63,2</b>	<b>59,9</b>	<b>56,0</b>
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	4,7	4,7	5,8	5,8	3,7
Årselever pr. lærerårsværk	12,7	13,4	13,6	14,4	15,3
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	17.917	18.358	12.946	14.396	11.600
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud	5.747	7.891	7.465	5.463	5.485
Lærerlønomkostninger pr. årselev	39.129	38.811	36.784	34.030	31.333
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	4.512	4.128	3.240	2.974	2.870
<b>Lønomkostninger i alt pr. årselev</b>	<b>43.641</b>	<b>42.939</b>	<b>40.024</b>	<b>37.004</b>	<b>34.203</b>
Undervisningsomkostninger pr. årselev	43.764	42.815	41.227	38.964	36.389
Ejendomsomkostninger pr. årselev	17.924	19.513	16.928	17.898	18.301
Administrationsomkostninger pr. årselev	8.430	6.872	7.268	7.912	7.198
<b>Samlede omkostninger pr. årselev</b>	<b>70.118</b>	<b>69.200</b>	<b>65.423</b>	<b>64.774</b>	<b>61.888</b>

**Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet således:****Overskudsgrad (%):**

$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{omsætning}}$

**Overskudsgrad eksklusive særlige poster (%):**

$\frac{\text{Årets resultat eksklusive særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$

**Likviditetsgrad (%):**

$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser ultimo}}$

**Soliditetsgrad (%):**

$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Aktiver}}$

**Finansieringsgrad (%):**

$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

**Aktivitetudvikling:**

Antal årselever i regnskabsåret - antal årselever i År-1/antal årselever i År-1x100

**Antal elever i grundskolen pr. 5. september:**

Antal grundskoleelever pr. 5. september i regnskabsåret (indberettet)

**Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september (0.-3. klasse):**

Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september i regnskabsåret (indberettet)

**Antal årselever i grundskolen:**

$\frac{\text{Antal elever pr. 5.9. året før regnskabsåret} \times 7}{12 +}$   
 $\frac{\text{antal elever pr. 5.9. i regnskabsåret} \times 5}{12}$

**Antal årselever i skolefritidsordning 0.-3.klasse:**

$\frac{\text{Antal elever pr. 5.9. året før regnskabsåret} \times 7}{12 +}$   
 $\frac{\text{antal elever pr. 5.9. i regnskabsåret} \times 5}{12}$

**Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret:**

$\frac{\text{Det samlede antal betalingsrater fra elever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret}}{\text{Det årlige antal betalingsrater pr. barn}}$

**Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret:**

Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse + gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret

**Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud:**Det samlede antal betalingsrater fra børn i dagtilbud

Det årlige antal betalingsrater pr. barn i dagtilbud

**Skolepenge pr. årselev inklusive tilskud til nedbringelse af skolepenge:**Skolepenge grundskolen, netto + tilskud til nedbringelse af skolepenge, grundskolen

Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret

**Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev:**Skolefritidsordningsbetaling

Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret

**Dagtilbudsbetaling pr. barn:**Dagtilbudsbetaling (note 2)

Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud

**Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen:**Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret

Antal lærerårsværk i grundskolen

**Antal årsværk i skolefritidsordningen:**

Sum af heltids- og deltidsansatte, herunder timelønnede omregnet til heltid, i skolefritidsordningen

**Antal årsværk i dagtilbud:**

Sum af heltids- og deltidsansatte, herunder timelønnede omregnet til heltid, i dagtilbud

**Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen:**Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret

Antal årsværk i skolefritidsordningen

**Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen:**Lønomkostninger, skolefritidsordningen

Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret

**Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud:**Lønomkostninger, dagtilbud

Antal årselever i dagtilbud i alt i regnskabsåret

**Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen:**Lønomkostninger, skolefritidsordningen + andre omkostninger, skolefritidsordningen

Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret

**Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud:**

Lønomkostninger dagtilbud (note 4) + andre omkostninger dagtilbud (note 5) +

lokaleleje (note 7) + prioritetsrenter (note 13)

Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud

**Antal lærerårsværk:**

Sum af heltids- og deltidsansatte, herunder timelønnede omregnet til heltid svarende til en fuldtidsansat på 37

timer om ugen. For skoleleder, viceinspektør, pædagogiske ledere, afdelingsinspektører, lærere, børnehaveklasseledere og andet personale vedrørende undervisning, herunder støttepædagoger mv. og personale, der er ansat til hjælp for fysisk handicappede elever. Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med og uden løn tælles ikke med.

#### **Antal årsværk for øvrigt personale:**

Sum af heltids- og deltidsansatte, herunder timelønnede omregnet til heltid svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen, for ansatte ved ejendommens drift: pedel, eget rengøringspersonale og andet personale vedrørende bygninger og grunde, administration: administrativt personale. Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med eller uden løn tælles ikke med.

#### **Antal årsværk i alt**

Sum af antal lærerårsværk + antal årsværk i skolefritidsordningen + antal årsværk for øvrigt personale

#### **Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune**

Antallet af disse medarbejdere omregnes til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen - og medregnes ved beregning af "% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)"

#### **Procent ansat på særlige vilkår:**

Sum af antal ansatte på særlige vilkår omregnet til heltid (37 timer om ugen) \* 100

Antal årsværk i alt

#### **Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen:**

For opgørelse af hvilke årsværk, der indgår henvises til FGU-cheftalen

#### **Årselever pr. lærerårsværk:**

Antal årselever i alt i regnskabsåret

Antal lærerårsværk

#### **Lærerlønsomkostninger pr. årselev:**

Lønomkostninger undervisning

Antal årselever i regnskabsåret

#### **Øvrige lønomkostninger pr. årselev:**

Lønomkostninger ejendomsdrift + lønomkostninger kostafdeling + lønomkostninger administration -

lønomkostninger aktiviteter uden for loven – lønomkostninger for administrative opgaver for andre skoler

Antal årselever i regnskabsåret

#### **Lønomkostninger i alt pr. årselev:**

Lærerlønsomkostninger pr. årselev grundskoler + øvrige lønomkostninger pr. årselev

#### **Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen:**

Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde \* 100

omsætning i alt

#### **Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen:**

Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er ansat i henhold til cheftalen

chef-årsværk i alt

**Undervisningsomkostninger pr. årselev:**

Undervisningsomkostninger

Antal årselever i alt i regnskabsåret

**Ejendomsomkostninger pr. årselev:**

Ejendomsomkostninger

Antal årselever i alt i regnskabsåret

**Administrationsomkostninger pr. årselev:**

Administrationsomkostninger – administrationsomkostninger uden for loven –

administrationsomkostninger ved administrative opgaver for andre skoler

Antal årselever i alt i administration i regnskabsåret

**Samlede omkostninger pr. årselev:**

Undervisningsomkostninger pr. årselev + ejendomsomkostninger pr. årselev + administrationsomkostninger pr. årselev

**Væsentlige aktiviteter**

Køge Private Realskole (KPR) er en privat grundskole, der lægger vægt på boglig velfunderet undervisning og samtidig fokuserer på omsorg for den enkelte elevs faglige og sociale udvikling, der sætter dem i stand til livslang læring som aktiv deltagende borgere i et demokratisk samfund.

KPR er en skole, hvor vi ønsker, at eleverne lærer at lære, og hvor eleverne bliver udfordret fagligt i undervisningen. Vi tror på, at eleverne rummer store indlæringsmæssige ressourcer. Vi er en skole med undervisning på et højt fagligt niveau og med glade børn, som lærer at udfolde sig individuelt indenfor et trygt og omsorgsfuldt fællesskab, hvor det er legalt at have faglige ambitioner - også som barn.

KPR har et førskoletilbud kaldet Maternelle. Dette tilbud er henvendt til 4-5-årige børn, som i det efterfølgende år påbegynder 0. klassetrin, gerne på KPR. Børnene er opdelt i tre hold, som på tre forskellige dage, undervises emneorienteret i dansk, matematik, engelsk og musik. Lærerne har fokus på leg i indlæringen og eleverne gøres skoleparate og får dermed et forspring til den "rigtige" skolegang. En plads i Maternelle, giver fortrinsret til en plads på skolens 0. klasse det efterfølgende skoleår.

Foruden de traditionelle skolefag undervises eleverne på Køge Private Realskole fra 0. klasse i engelsk, billedkunst, tysk og fysik. Vi har tidlig sprogstart så de allerede fra 1. klasse også lærer kinesisk.

Vi har niveauinddelt undervisning, der har til formål at tilgodese elever på alle niveauer. Det betyder, at eleverne fra 4. klasse i udvalgte fag bliver inddelt på forskellige faglige niveauer. Fordelen er, at den enkelte elev bliver udfordret på det niveau, hvor eleven befinder sig. Er eleven god til matematik, så kræver det undervisning og udfordringer, der kan understøtte det, så eleven ikke mister motivationen eller interessen. Ligeledes er det også vigtigt, at elever, der har svært ved eksempelvis matematik, får undervisning, hvor der er plads til, at tingene bliver forklaret en ekstra gang. Hertil lægges undervisning i skak fra 2.-6. klasse.

Vi forsætter i alle andre fag frem til 9. klasse og lægger dermed grundstenen til, at vores elever tilegner sig nogle særlige kompetencer til brug efter at grundskolen afsluttes.



På KPR arbejder vi generelt for at motivere vores elever således, at de kan udvikle og bruge de gode indlæringsmæssige ressourcer de har. Vi lægger vægt på ikke at være afvisende over for nye indtryk, men at være nysgerrige, og tage imod det, livet i verden og skolen byder. KPR lægger vægt på at vi modner og danner de unge, så de bliver mennesker, der aktivt tager del i den fortsatte udvikling af vort samfund – nationalt såvel som internationalt.

KPR er således en skole med stor fokus på internationalisering og globalisering. Foruden sprogfag tidligt i elevernes grundskole forløb, har vi faglige ture med eleverne fra 0.-9. klasse og lejrskoler til bl.a. Tyskland, England, Frankrig, USA og Kina.

Alle lejrskoler har et fagligt indhold, som planlægges af de deltagende faglærere.

KPR's ledelse har fokus på lærernes arbejdsmiljø og muligheder for at have fokus på kvalitet i undervisningen, ligesom det er vigtigt at lærerne er åbne for håndtering af trivsel i klassen, idet trivsel er en forudsætning for læring.

Skoleåret 2021/2022 har været jubilæumsår. KPR havde således 25-års jubilæum i august 2021. Det blev fejret med en særlig emneuge "KPR gennem 25 år", besøg af hjem-is bilen, gallafest for udskoling og tidligere elever. Jubilæumsugen sluttes af med en fest for alle medarbejdere.

### Årets økonomiske resultat

Som alle skoler, og mange virksomheder, har året 2021 været særdeles udfordrende som følge af Covid-19 situationen og de retningslinjer og rammer det medførte. Retningslinjerne gjorde at det budget, som var lagt for 2021 umiddelbart var svært at følge i forhold til en række driftsposter for at overholde restriktioner fra myndighederne. Det har konkret betydet at vi i vores fritidstilbud har haft markant større udgifter end indtægter, og at en reduktion af udgifter ikke har været en mulighed.

Skolens driftsresultat for 2021 viser et underskud på 1.698 t.kr.

Som et led i den generelle vedligeholdelse og forbedring af skolen som tilbud, havde ledelsen igangsat en renovering og ændring af skolens aula. Ved modtagelse af den foreløbige momsrefusion, blev det besluttet at standse projektet, hvor det kontraktuelt var muligt.

Et andet led af skolens udvikling er af organisatorisk karakter. Som følge heraf er der taget en række enkeltstående beslutninger, som har betydet ekstraordinære lønomkostninger i 2. halvår af 2021.

Samlet set har aktiviteterne betydet et driftsresultat for 2021, som er klart utilfredsstillende. Det skal dog bemærkes at udvikling af skolen er nødvendig, skal ledelsens ambitioner indfris.

Årets resultat for 2021 korrigeret for de særlige forhold i 2021 er klart i underkanten af forudsætningen omtalt i ledelsesberetningen fra årsrapporten i 2020, idet forventningen til 2021 var et 0-resultat.

I 2020 var skolens resultat på -110 t.kr.

Det er fortsat ledelsens overordnede målsætning at udviklingen i skolens egenkapital fremadrettet styrkes moderat.

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Som følge af indgået aftale med udlejer, var skolen berettiget til en momsrefusion på 2.489 t.kr. fra udlejer, dækkende perioden 2017 til 2021. Moms refunderingen skete først i september og med reduceret beløb på 989 t.kr. for perioden 2020 - 2021. Ledelsen forventer at den resterende refusion tilfalder i skoleåret 2022/23.

### Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

### Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet væsentlige hændelser efter regnskabsårets afslutning.

### Forventninger til det kommende år

Køge Private Realskole er en traditionsrig privat grundskole, der bygger på solide grundværdier i skolen, som faste rammer, ro til fordybelse og kvalitet i undervisningen. Udgangspunktet i strategien er et ønske om at bevare dette udgangspunkt, men samtidig forny sig, for derved at blive en endnu bedre skole.

Skolens ledelse vil fortsat arbejde med at udvikle organisationen, så den bliver i stand til, samlet set at leve op til ledelsens ønsker om at være en skole, som sætter en ære i at dyrke et godt samarbejde lærere og medarbejdere, skole-hjem og ledelse og medarbejdere imellem. Vi ønsker at være en kommunikerende skole, hvor vi tager et fælles ansvar for at gøre en forskel.

Vi kommer i de kommende år til at fokusere vores arbejde omkring vores strategiske søjler:

- Dannelse
- Faglighed
- Fællesskab og
- Internationalt udsyn

Hvor det er vores mission at vi som skole påtager os et ansvar for at forberede unge mennesker til den videre vej gennem uddannelsessystemet og til et aktivt medborgerskab både nationalt og internationalt.

Køge Private Realskole ligger i skarp konkurrence i forhold til enkelte populære folkeskoler og andre privatskoler i Køge kommune. Men Køge Private Realskole har, med baggrund i det faglige arbejde og fokus på elevernes udvikling, stor søgning.

Skolens ledelse har påbegyndt et strukturerende arbejde i forhold til elever med udfordringer i undervisningen. Skolen råder over ressourcepersoner så som en AKT-/ inklusionsvejleder, en læsevejleder under uddannelse og en uddannet coach. Der skal i 2021 arbejdes videre med en struktur, der muliggør at udfordrede elever hurtigere spottes og får adgang til den fornødne målrettede støtte, for at kunne fortsat indlære og udvikle sig på en positiv måde.

Skolens økonomiske resultat i 2022 forventes at blive positivt. Der forventes at der foretages yderligere forbedringer og investeringer i 2022, ligesom Covid-19 situationen, om end i mindre omfang, fortsat har indflydelse på de rammer der er for skolens drift. Særligt er der planer for udvidelse og forbedring af de fysiske forhold omkring udearealer.

**Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Skolen har ingen økonomiske forbindelser til andre institutioner, der modtager offentligt tilskud.

# Resultatopgørelse for 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Statstilskud	1	29.995.386	31.062.897
Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger	2	14.315.966	14.462.138
Andre indtægter og tilskud	3	49.937	2.488.137
<b>Omsætning</b>		<b>44.361.289</b>	<b>48.013.172</b>
Undervisning, lønomkostninger	4	(26.954.688)	(28.417.660)
Undervisning, andre omkostninger	5	(2.873.418)	(2.624.196)
<b>Undervisning og pasningsordninger</b>		<b>(29.828.106)</b>	<b>(31.041.856)</b>
Ejendomsdrift, lønomkostninger	6	(605.034)	(697.984)
Ejendomsdrift, andre omkostninger	7	(10.728.909)	(12.165.948)
<b>Ejendomsdrift</b>		<b>(11.333.943)</b>	<b>(12.863.932)</b>
Administration, lønomkostninger	8	(2.001.498)	(1.807.587)
Administration, andre omkostninger	9	(2.868.482)	(2.363.535)
<b>Administration mv.</b>		<b>(4.869.980)</b>	<b>(4.171.122)</b>
<b>Omkostninger</b>		<b>(46.032.029)</b>	<b>(48.076.910)</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>(1.670.740)</b>	<b>(63.738)</b>
Finansielle omkostninger	10	(27.987)	(46.419)
<b>Finansielle poster</b>		<b>(27.987)</b>	<b>(46.419)</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>(1.698.727)</b>	<b>(110.157)</b>
<b>Årets resultat ekskl. særlige poster</b>	11	(1.698.727)	(2.598.814)

# Balance pr. 31.12.2021

## Aktiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Indretning af lejede lokaler	12	1.385.402	583.756
Inventar og udstyr	12	1.002.525	920.170
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>2.387.927</b>	<b>1.503.926</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	13	<b>3.567.804</b>	<b>3.547.791</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>5.955.731</b>	<b>5.051.717</b>
Tilgodehavende skolepenge	14	264.000	219.244
Andre tilgodehavender	15	2.200.531	3.346.641
Periodeafgrænsningsposter	16	768.417	564.657
<b>Tilgodehavender</b>		<b>3.232.948</b>	<b>4.130.542</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	17	<b>360.468</b>	<b>2.999.807</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>3.593.416</b>	<b>7.130.349</b>
<b>Aktiver</b>		<b>9.549.147</b>	<b>12.182.066</b>

**Passiver**

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Egenkapital i øvrigt	18	929.971	2.628.697
<b>Egenkapital</b>		<b>929.971</b>	<b>2.628.697</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		0	0
Andre langfristede gældsforpligtelser	19	2.723.867	2.822.936
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>2.723.867</b>	<b>2.822.936</b>
Anden gæld	20	3.127.969	4.028.323
Periodeafgrænsningsposter	21	2.767.340	2.702.110
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>5.895.309</b>	<b>6.730.433</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>8.619.176</b>	<b>9.553.369</b>
<b>Passiver</b>		<b>9.549.147</b>	<b>12.182.066</b>
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	22		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	23		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

# Pengestrømsopgørelse for 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Årets resultat		(1.698.727)	(110.157)
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger		524.043	793.335
Ændringer i driftskapital:			
Ændring i tilgodehavender		946.204	(2.879.897)
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser (ekskl. næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser)		(883.734)	(3.084.663)
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>(1.112.214)</b>	<b>(5.281.382)</b>
Køb af anlægsaktiver		(1.408.044)	(399.098)
Ændring i finansielle anlægsaktiver		(20.013)	(20.028)
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>(1.428.057)</b>	<b>(419.126)</b>
Afdrag/Indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		(99.068)	1.724.952
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>(99.068)</b>	<b>1.724.952</b>
<b>Pengestrømme netto</b>		<b>(2.639.339)</b>	<b>(3.975.556)</b>
Likvider primo		2.999.807	6.975.363
<b>Likvider ultimo</b>		<b>360.468</b>	<b>2.999.807</b>
Samlet trækningssret pr. 31. december, kassekredit		0	0
Samlet trækningssret pr. 31. december, byggekredit		0	0
Værdipapirer		0	0
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>		<b>360.468</b>	<b>2.999.807</b>

# Noter

## **I. Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ikke væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

## **II. Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke usikkerhed om indregning og måling

## **III. Usædvanlige forhold**

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

## **IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke indtruffet væsentlige hændelser efter regnskabsårets afslutning.



**1 Statstilskud**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	23.648.205	24.855.834
Fællesudgiftstilskud	2.566.373	2.672.025
Bygningstilskud	1.302.678	1.387.060
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.327.965	1.427.050
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	116.075	115.917
Særlige tilskud	626.090	197.011
<b>Statstilskud i alt</b>	<b>29.995.386</b>	<b>31.062.897</b>

**2 Skolepenge (elevbetaling mv.) og betaling for pasningsordninger**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Frie grundskoler</b>		
Skolepenge, netto	10.770.821	10.683.982
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	120.978	126.098
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	2.641.527	2.814.738
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse)	17.223	24.700
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	347.325	395.600
Dagtilbudsbetaling	319.106	313.888
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser mv.	1.574	26.269
Indskrivningsgebyrer	97.412	76.863
	<b>14.315.966</b>	<b>14.462.138</b>
<b>Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt</b>	<b>14.315.966</b>	<b>14.462.138</b>

**3 Andre indtægter og tilskud**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Aktiviteter inden for loven</b>		
Øvrige indtægter	49.937	2.488.137
	<b>49.937</b>	<b>2.488.137</b>
<b>Andre indtægter og tilskud i alt</b>	<b>49.937</b>	<b>2.488.137</b>

**4 Lønomkostninger, undervisning og pasningsordninger**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Undervisning</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	23.598.729	24.828.368
Lønrefusioner	(714.972)	(559.576)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(18.832)	(313.770)
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	(260.332)	(396.462)
	<b>22.604.593</b>	<b>23.558.560</b>
<b>Skolefritidsordning</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	4.903.651	5.126.556
Lønrefusioner	(829.390)	(462.375)
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	(144.411)
	<b>4.074.261</b>	<b>4.519.770</b>
<b>Dagtilbud</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	275.834	339.330
	<b>275.834</b>	<b>339.330</b>
<b>Undervisning, lønomkostninger i alt</b>	<b>26.954.688</b>	<b>28.417.660</b>

**5 Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Undervisning</b>		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv. samt IT-omkostninger	920.933	837.595
Fotokopiering	215.999	185.214
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	(24.127)	68.546
Befordring mellem skole og hjem, netto	25.575	13.149
Pædagogiske kurser	103.757	105.881
Vederlag til tilsynsførende	24.000	0
Tjenesterejser	7.626	2.863
Inventar og udstyr, leje og leasing	779.904	657.278
Inventar og udstyr, småanskaffelser	218.840	132.295
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	6.916	9.839
Inventar og udstyr, afskrivninger	204.264	388.016
Øvrige omkostninger	194.250	29.223
	<b>2.677.937</b>	<b>2.429.899</b>
<b>Skolefritidsordning</b>		
Materialer	75.023	91.493
Mad og drikkevarer	45.648	35.423
Pædagogiske kurser	4.502	948
Inventar og udstyr, småanskaffelser	37.770	33.243
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.578	0
Øvrige omkostninger	25.806	32.511
	<b>190.327</b>	<b>193.618</b>
<b>Dagtilbud</b>		
Materialer	5.154	679
	<b>5.154</b>	<b>679</b>
<b>Undervisning, andre omkostninger i alt</b>	<b>2.873.418</b>	<b>2.624.196</b>

**6 Lønomkostninger, ejendomsdrift**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og lønafhængige omkostninger	925.836	1.002.118
Lønrefusioner	(320.802)	(304.134)
<b>Ejendomsdrift, lønomkostninger i alt</b>	<b>605.034</b>	<b>697.984</b>

**7 Andre omkostninger, ejendomsdrift**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Lejeomkostninger bygninger og arealer	6.199.598	7.475.024
Timelejemål	273.172	356.064
Ejendomsforsikringer	130.549	0
Alarmer	192.335	92.230
Varme, el og vand inkl. tilhørende afgifter	295.455	418.231
Rengøring og renovation	1.734.344	1.906.792
Inventar og udstyr, småanskaffelser	28.634	18.221
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	564.407	427.832
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	253.857	352.453
Øvrige omkostninger	77.056	99.780
	<b>9.749.407</b>	<b>11.146.627</b>
Lejeomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesetrin	979.502	1.019.321
	<b>979.502</b>	<b>1.019.321</b>
<b>Ejendomsdrift, andre omkostninger i alt</b>	<b>10.728.909</b>	<b>12.165.948</b>

**8 Lønomkostninger, administration**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og lønafhængige omkostninger	2.053.362	1.886.683
Lønrefusioner	(51.864)	(79.096)
<b>Administration, lønomkostninger i alt</b>	<b>2.001.498</b>	<b>1.807.587</b>

**9 Andre omkostninger, administration mv.**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Revision	217.725	179.930
Regnskabsmæssig assistance	84.660	53.834
Andre konsulentydelse	286.294	449.577
Forsikringer	7.418	122.334
Markedsføring	476.029	27.563
Omkostninger ved ansættelse af personale	68.001	12.245
Personaleomkostninger	292.220	164.052
Bestyrelsesomkostninger	8.374	8.916
Kurser	27.590	41.634
Tjenesterejser	3.716	7.281
Lovpligtige afgifter, personale	455.627	295.007
Repræsentation	7.346	3.145
Kontorartikler, porto og telefon	206.533	199.693
Kontingent til skoleforeninger	128.952	164.187
Inventar og udstyr, leje og leasing	87.652	237.381
Inventar og udstyr, småanskaffelser	15.119	9.119
Inventar og udstyr, afskrivninger	65.922	52.867
IT-omkostninger	354.557	312.646
Tab på skolepenge	28.060	0
Øvrige omkostninger	46.687	22.124
<b>Administration mv., andre omkostninger i alt</b>	<b>2.868.482</b>	<b>2.363.535</b>

**10 Finansielle omkostninger**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Renteudgifter, pengeinstitutter	24.510	26.499
Øvrige renteudgifter mv.	3.477	19.920
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>27.987</b>	<b>46.419</b>

**11 Særlige poster**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	(1.698.727)	(110.157)
Særlige indtægter		
Refunderet moms af husleje fra udlejer for 2017 til 2020 (note 3)	0	2.488.657
<b>Særlige indtægter i alt</b>	<b>0</b>	<b>2.488.657</b>
Særlige omkostninger		
<b>Særlige omkostninger i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets resultat eksklusive særlige poster</b>	<b>(1.698.727)</b>	<b>(2.598.814)</b>

**12 Materielle anlægsaktiver**

	<b>Indretning af lejede lokaler</b>	<b>Inventar og udstyr</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Anskaffelsessum primo	3.313.163	5.734.526
Tilgang i årets løb	1.055.503	352.541
Afgang i årets løb	0	(30.600)
<b>Anskaffelsessum ultimo</b>	<b>4.368.666</b>	<b>6.056.467</b>
Af- og nedskrivninger primo	(2.729.407)	(4.814.356)
Årets af- og nedskrivninger	(253.857)	(270.186)
Af- og nedskrivninger vedr. årets afgang	0	30.600
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(2.983.264)</b>	<b>(5.053.942)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>1.385.402</b>	<b>1.002.525</b>
Regnskabsmæssige værdi primo	<b>583.756</b>	<b>920.170</b>
Bogført værdi ultimo eksklusive opskrivninger	<b>1.385.402</b>	<b>1.002.525</b>

**13 Finansielle anlægsaktiver**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Deposita	3.567.804	3.547.791
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>3.567.804</b>	<b>3.547.791</b>

**14 Tilgodehavende skolepenge**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Tilgodehavende skolepenge	310.599	265.843
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	(46.599)	(46.599)
<b>Tilgodehavende skolepenge i alt</b>	<b>264.000</b>	<b>219.244</b>

**15 Andre tilgodehavender**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	172.229	211.139
Andre tilgodehavender	2.028.302	3.135.502
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>	<b>2.200.531</b>	<b>3.346.641</b>

**16 Periodeafgrænsningsposter**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Andre forudbetalinger	768.417	564.657
<b>Periodeafgrænsningsposter i alt</b>	<b>768.417</b>	<b>564.657</b>

**17 Likvide beholdninger**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Indestående i pengeinstitutter	360.468	2.999.807
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>360.468</b>	<b>2.999.807</b>

**18 Egenkapital i øvrigt**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Saldo primo	2.628.698	2.738.854
Årets resultat	(1.698.727)	(110.157)
<b>Saldo ultimo</b>	<b>929.971</b>	<b>2.628.697</b>

**19 Andre langfristede gældsforpligtigelser**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Skyldige indefrosne feriemidler	2.612.167	2.737.336
Elevdeposita	111.700	152.300
<b>Andre langfristede gældsforpligtigelser i alt</b>	<b>2.723.867</b>	<b>2.889.636</b>
Afdrag næste år	0	(66.700)
<b>Restgæld efter 1 år</b>	<b>2.723.867</b>	<b>2.822.936</b>

**20 Anden gæld**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Skyldig løn	127.491	15.227
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	67.809	69.163
Feriepengeforpligtelser	2.270.698	2.492.010
Deposita elever	0	66.700
Anden gæld	661.971	1.385.223
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>3.127.969</b>	<b>4.028.323</b>

**21 Periodeafgrænsningsposter**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Forudmodtagne statstilskud	2.449.421	2.472.276
Forudmodtagne elevbetalinger/skolepenge	33.360	45.354
Andre forudmodtagne indtægter	284.559	184.480
<b>Periodeafgrænsningsposter i alt</b>	<b>2.767.340</b>	<b>2.702.110</b>

**22 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Den samlede forpligtelse udgør	256.000	390.000

Ovenstående forpligtelse vedrører skolens leasingforpligtelse.

Huslejeforpligtelser udgør i alt ca. 12 mio.kr.

**23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for tidligere bankengagement var der tinglyst ejerpantebrev stort 2.000 t.kr. med pant i drifts-inventar og driftsmateriel samt pant i lejerettigheder. Panthaver har i december 2016 bekræftet ikke længere at have pant i ejerpantebrevet. Skolen har besluttet ikke at aflyse pantebrevet med henblik på eventuel senere anvendelse.



# Særlige specifikationer

## 1 Beregning af egendækning grundskoler, jf. § 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	2021	2020
	kr.	kr.
Skolepenge, netto (note 2)	10.770.821	10.683.982
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	120.978	126.098
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser mv. (note 2)	1.574	26.269
Indskrivelsesgebyrer (note 2)	97.412	76.863
Andre indtægter og tilskud i alt (note 3)		
Øvrige indtægter	49.937	2.488.137
<b>Egendækning i alt</b>	<b>11.040.722</b>	<b>13.401.349</b>
Antal årselever	578	607
<b>Egendækning pr. årselev</b>	<b>19.102</b>	<b>22.078</b>
Mindstebeløb	6.465	6.467
<b>Margin</b>	<b>12.637</b>	<b>15.611</b>

## 2 Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

	2021	2020
	kr.	kr.
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	1.327.965	1.427.050
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	2.641.527	2.814.738
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein (note 2)	17.223	24.700
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 2)	347.325	395.600
<b>Indtægter</b>	<b>4.334.040</b>	<b>4.662.088</b>
Lønomskostninger, skolefritidsordning (note 4)	4.074.261	4.519.770
Andre omkostninger, skolefritidsordning (note 5)	190.327	193.618
Lejeomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 7)	979.502	1.019.321
<b>Direkte omkostninger</b>	<b>5.244.090</b>	<b>5.732.709</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>(910.050)</b>	<b>(1.070.621)</b>

**3 Dagtilbud, jf. lovens § 36a**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Dagtilbudsbetaling (note 2)	319.106	313.888
<b>Indtægter</b>	<b>319.106</b>	<b>313.888</b>
Lønomkostninger, dagtilbud (note 4)	275.834	339.330
Andre omkostninger, dagtilbud (note 5)	5.154	679
<b>Direkte omkostninger</b>	<b>280.988</b>	<b>340.009</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>38.118</b>	<b>(26.121)</b>

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasial uddannelse og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Statstilskud

Statstilskuddet omfatter den samlede bevilling for kalenderåret inkl. reguleringer, som bliver opgjort på baggrund af indberetningen af det afsluttede skoleår.

### Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for undervisning og skolefritidsordning mv. Der indgår tillige tilskud modtaget fra Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge og skolefritidsordningsbetaling.

### Andre indtægter og tilskud

Andre indtægter omfatter indtægter i form af udlejning af lokaler og ejendomme til skolens personale, øvrige tilskud mv. Der foretages periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret.

### Lønomkostninger

Lønomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner, lønrefusion mv. til skolens personale.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende omkostningsgrupper:

- Lønomkostninger, undervisning
- Lønomkostninger, ejendomsdrift
- Løn administration mv.

Lønomkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe. For medarbejdere, som varetager flere funktioner, fordeles omkostninger i forhold til anvendte timer.

### **Andre omkostninger**

Andre omkostninger omfatter omkostninger forbundet med skolens aktiviteter, herunder undervisningsmaterialer, lokaleomkostninger, vedligeholdelsesomkostninger, administrationsomkostninger mv. I posten indgår endvidere årets afskrivninger, som er opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver samt opgørelse af gevinst og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende grupper:

- Andre omkostninger, undervisning
- Andre omkostninger, ejendomsdrift
- Andre omkostninger mv.

Andre omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe.

### **Finansielle omkostninger**

Finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

### **Særlige poster**

Særlige poster omfatter indtægter og omkostninger af sekundær karakter set i forhold til skolens hovedaktivitet.

## **Balancen**

### **Materielle anlægsaktiver**

Indretning af lejede lokaler og inventar mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Indirekte omkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er anvendt i fremstillingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte aktiv.

Renteomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen, hvis

de vedrører fremstillingsperioden. Alle øvrige finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Udstyr og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Finansielle anlægsaktiver**

Finansielle anlægsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancen dagen.

Finansielle anlægsaktiver omfatter investeringer unoterede værdipapirer i pengeinstitutter og forsyningsvirksomheder mv., der måles til kostpris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasing-aftaler, afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.