

## Køge Private Realskole

Ølby Center 50 • 4600 Køge

Telefon +45 56 63 63 93

[www.kpr.dk](http://www.kpr.dk)

[info@kpr.dk](mailto:info@kpr.dk)

50 m til bus og S-tog



### Kærlig og struktureret skolesekretær med overblik og hjerte

Er du en positiv og initiativrig person, der trives i en hverdag med både struktur og uforudsigelighed? Har du erfaring med skoleadministration – og lyst til at gøre en reel forskel for både børn og voksne? Så er det måske dig, vi leder efter.

Køge Private Realskole søger en erfaren skolesekretær til en central rolle i vores administration. Hos os er du ikke bare sekretær – du er en vigtig del af skolens hverdag og ofte den første, elever, forældre og gæster møder.

### Om stillingen

Stillingen er på 37 timer med fleksibel arbejdstid, typisk med start omkring kl. 08.00.

Du bliver en del af en velfungerende skole med ca. 520 elever, hvor vi vægter nærvær, høj faglighed og et stærkt fællesskab.

### Dine opgaver

Du får en alsidig hverdag med både faste rutiner og løbende opgaver, bl.a.:

- Daglig administration og kontordrift
- Elevadministration og fraværsregistrering
- Kontakt med forældre, elever og medarbejdere
- Telefonpasning, mailhåndtering og modtagelse af gæster
- Kalenderstyring og praktisk koordinering
- Ad hoc-opgaver for skolens ledelse og alt det løse

### Vi forestiller os, at du:

- Har erfaring fra skole, reception eller anden administrativ funktion
- Er fortrolig med IT-systemer (fx Intra, UVskole eller lignende)
- Arbejder struktureret og bevarer overblikket – også når det går stærkt
- Er imødekommende, serviceminded og god til relationer
- Har blik for, hvor der mangler en hjælpende hånd
- Trives i en hverdag med både rutineopgaver og uforudsete situationer
- Har et naturligt smil og er god til mennesker i alle aldre – især børn

### Vi tilbyder

- En central rolle i en levende skolehverdag
- En arbejdsplads med varme, humor og gensidig respekt
- Tæt samarbejde med ledelse, lærere og øvrigt personale
- Flexibel arbejdstid
- Løn og pension i henhold til gældende overenskomst

## Køge Private Realskole

Ølby Center 50 • 4600 Køge

Telefon +45 56 63 63 93

[www.kpr.dk](http://www.kpr.dk)

[info@kpr.dk](mailto:info@kpr.dk)

50 m til bus og S-tog



### Praktisk information

**Ansøgningsfrist:** 14.04.2026

Vi afholder samtaler løbende, så send gerne din ansøgning hurtigst muligt.

**Tiltrædelse:** Efter aftale

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte skoleleder Anette Melgaard på [am@kpr.dk](mailto:am@kpr.dk).

Send din ansøgning og CV til [job@kpr.dk](mailto:job@kpr.dk) – vi glæder os til at høre fra dig!