

VEDTÆGT FOR KØGE PRIVATE REALSKOLE

Skolens navn, adresse m.v.

§ 1. Skolens navn er KØGE PRIVATE REALSKOLE.

Stk. 2. Skolen er beliggende i Køge Kommune, Region Sjælland, Ølbycenter 50, 4600 Køge.

Stk. 3. Skolens cvr-nr. er 19504638.

Stk. 4. Skolen blev oprettet den 25. januar 1996.

Stk. 5. Skolen begyndte sin undervisningsaktivitet i 1996.

Skolens formål og værdigrundlag

§ 2. Skolens formål er skoledrift i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v. Skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 1. Skolen udbyder Maternelle klasser (som er for før skolestart), 0.-9. klasse, samt skolefritidsordning og klub ordning.

Stk. 2. Med afsæt i skolens værdigrundlag er det endvidere skolens formål at bibringe sine elever de bedst mulige faglige kundskaber og medvirke til, at eleverne uddannes og opdrages til at kunne imødekomme de krav, de bliver stillet overfor i et moderne demokratisk samfund i en globaliseret verden. Køge Private Realskole er en skole uden religiøse eller politiske særstandpunkter. Ændringer af skolens værdigrundlag kræver den samme proces som ved vedtægtsændringer.

Skolens organisering og drift

§ 3. Skolen er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning, herunder skolepenge for eleverne, forældrebetaling for skolefritidsordning og eventuelt ved bidrag fra andre efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, og et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Stk. 3. Bidrag til skolen giver ikke bidragsyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 4. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti mv., som andre end skolen har rådighed over.

Bestyrelsens opgaver m.v.

§ 4. Bestyrelsen

- 1) varetager den overordnede ledelse af skolen,
- 2) har ansvaret for skolens økonomi og drift, herunder for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som underkastes betryggende revision efter de gældende regler af en godkendt revisor valgt af bestyrelsen,
- 3) har ansvaret for, at skolens vedtægt til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen, og skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen og uden ugrundet ophold bringe vedtægten i overensstemmelse hermed,
- 4) ansætter og afskediger skolens leder og øvrige personale, idet bestyrelsen dog kan overdrage skolens leder sin ret til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale,
- 5) træffer beslutning om skolepengenes størrelse og beslutning om størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen,
- 6) træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom,

- 7) træffer beslutning om skolens nedlæggelse,
- 8) træffer beslutning om ændring af skolens vedtægt og værdigrundlag,
- 9) træffer beslutning om ethvert spørgsmål i øvrigt om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om, og
- 10) fører protokol over sine beslutninger og indfører konstateret inhabilitet, jf. § 5, i protokollen og fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed.

§ 5. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Stk. 2. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvor vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold.

§ 6. Ved udøvelsen af deres hverv er bestyrelsens medlemmer ikke undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution eller lignende, som har valgt eller udpeget dem.

§ 7. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

§ 8. Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Bestyrelsens sammensætning, funktionsmåde, funktionsperiode m.v.

§ 9. Bestyrelsen består af 7 medlemmer og bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd. Der vælges 4 forældrevalgt bestyrelsesmedlemmer. 3 medlemmer udpeges af bestyrelsen.

Stk. 2. 3 af bestyrelsens medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældre kredsen). Medlemmerne vælges for en periode på 2 år ad gangen.

Stk. 3. 2 suppleanter til de i stk. 2 nævnte bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældre kredsen).

Stk. 4. 3 medlemmer udpeges af den samlede siddende bestyrelse. Udpegede medlemmer udpeges for en periode på 4 år ad gangen.

§ 10. En medarbejder på skolen kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 2. Medarbejdere på skolen kan kun deltage i valg af bestyrelsen, hvis de samtidig er forældre til elever på skolen.

Stk. 3. Repræsentanter for medarbejderne kan deltage i bestyrelsesmøder uden stemmeret, og bestyrelsen kan beslutte, at den eller de pågældende ikke kan deltage ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejderne.

§ 11. Bestyrelsen konstituerer sig selv, og formanden og næstformanden vælges af og blandt bestyrelsens medlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmerne træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende, idet formandens eller i dennes fravær næstformandens stemme er udslagsgivende i tilfælde af stemmelighed, jf. dog stk. 4.

Stk. 4. Følgende beslutninger kræver mindst $\frac{2}{3}$ flertal på hinanden 2 følgende møder med mindst 14 dages mellemrum: Ændring af vedtægter, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og nedlæggelse af skolen.

§ 12. Bestyrelsens medlemmer skal være myndige.

Stk. 2. Et flertal af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 3. Et medlem af bestyrelsen ved en anden fri grundskole kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 4. Lejer skolen ejendomme m.m. af andre, kan følgende personer ikke være medlem af bestyrelsen, medmindre lejeforholdet er af uvæsentligt omfang:

- 1) Personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
- 2) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
- 3) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 1 angivne personer.
- 4) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.
- 5) Ansatte i ledende stillinger hos de i nr. 1 angivne personer.
- 6) Ansatte i ledende stillinger i de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.

§ 13. Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis vedkommende ikke opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen, som følger af lov om friskoler og private grundskoler m.v. eller vedtægten, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Uanset bestemmelsen i stk. 1 skal bestyrelsesmedlemmer valgt af og blandt forældrene, jf. § 9, stk. 2 og 3, ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn udskrives i funktionsperioden mod forældrenes ønske.

§ 14. Et bestyrelsesmedlem kan ikke afsættes i funktionsperioden. Et bestyrelsesmedlem valgt af forældrekredsen kan dog afsættes, hvis forældrekredsen med almindelig stemmeflerhed beslutter dette på et møde, hvis dagsordenen indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af det pågældende bestyrelsesmedlem.

§ 15. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Kan en suppleant ikke indtræde, skal der hurtigst muligt udpeges eller vælges et nyt medlem for resten af perioden.

Skolens leder og øvrige personale

§ 16. Skolens leder varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen.

Stk. 2. Skolens leder har kompetencen efter § 4, nr. 4 til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale.

Stk. 3. Skolens leder og øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Skolens forældrekreds og forældrenes rettigheder

§ 17. Forældrekredsen består af de personer, som har forældremyndigheden over elever på skolen.

Stk. 2. Forældrenes rettigheder efter vedtægten tilkommer den eller de personer, som har forældremyndigheden over eleven.

Stk. 3. Skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed.

Forældrekredsens og medarbejdernes indsigt i budgetter, regnskaber og revisionsprotokoller

§ 18. Medlemmer af forældrekrædsen og skolens medarbejdere har efter anmodning ret til at få indsigt i revisionsprotokollerne og i de budgetter og regnskaber, som bestyrelsen har godkendt, dog ikke heri indeholdte oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt, jf. § 5.

Stk. 2. Bestyrelsen kan udstrække retten efter stk. 1 til også at omfatte andre personer.

Tegningsret

§ 19. Skolen tegnes af bestyrelsens formand og skolens leder i foreningen, bestyrelsens formand og bestyrelsens næstformand i foreningen eller bestyrelsens næstformand og skolens leder i foreningen.

Stk. 2. Tegningsretten efter stk. 1 kan ikke delegeres.

Ændring af skolens vedtægt

§ 20. Bestyrelsen træffer beslutning om ændring af skolens vedtægt. Ændringen af skolens vedtægter kræver mindst 2/3 af samtlige bestyrelsesmedlemmer stemmer på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder med mindst 14 dages mellemrum stemme for det pågældende forslag, se § 11. Bestyrelsen bemyndiges til at foretage sådanne redaktionelle eller administrative tilpasninger af vedtægterne, som måtte være nødvendige for at sikre overensstemmelse med gældende lovgivning eller krav fra offentlige myndigheder, uden at dette ændrer vedtægternes materielle indhold.

Stk. 2. Vedtægtsændringer gælder kun, hvis de

- 1) angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift,
- 2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,
- 3) indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen, og
- 4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen.

Nedlæggelse af skolen

§ 21. Skolen skal nedlægges, hvis den ophører med at drive skole i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Stk. 2. Bestyrelsen træffer beslutning om skolens nedlæggelse. Beslutningen om skolens nedlæggelse kræver mindst 2/3 af samtlige bestyrelsesmedlemmers stemmer på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder med mindst 14 dages mellemrum stemmer for det pågældende forslag, se §11.

Stk. 3. Bestyrelsen skal, når den har truffet beslutning om skolens nedlæggelse,

- 1) orientere forældrekrædsen herom umiddelbart efter, at beslutningen er truffet,
- 2) orientere de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, herom, og
- 3) orientere Styrelsen for Undervisning og Kvalitet under Børne- og Undervisningsministeriet herom, hvilket skal ske omgående, hvis skolen tages under rekonstruktionsbehandling, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 4. Bestyrelsen har i forbindelse med skolens nedlæggelse ansvaret for,

- 1) at skolens aktiver bevares,
- 2) at den økonomiske opgørelse i anledning af nedlæggelsen foretages efter gældende regler, og
- 3) at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten, jf. stk. 5.

Stk. 5. Eventuelle overskydende midler ved skolens nedlæggelse skal med børne- og undervisningsministerens godkendelse anvendes til skolevirksomhed, der støttes i henhold til loven.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den 17. August 2026.

Jacob Tinsfeldt (formand)
Snogebækvej 34
4600 Køge

Louise Melchior Ploung Østermark (næstformand)
Skovbovej 22
4652 Hårlev

Karen Søgaard Neiiendam
Rosenvangsvej 53B
2670 Greve

Rune Debel
Tyttebærvej 8
4600 Køge

Nynne Afzelius
Dortheavej 52
2400 København NV

Carsten Tang
Svanemosen 51
2670 Greve

Patrick Fitzgerald
Stenaldervej 10
4600 Køge

Camilla Holte Olsen
Cirkelhusene 13,3 -21
4600 Køge

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Mit  Nynne Maria Afzelius Bestyrelsesmedlem 52516967-f696-4cba-9782-bfb3869938bc2026-08-17 16:37:03Z	Mit  Karen Søgaard Neilendam Bestyrelsesmedlem 59edf834-2ad8-4627-a131-4eef5f212fc02026-08-17 16:37:42Z
Mit  Jacob Tinsfeldt Bestyrelsesmedlem 295161bc-0b48-4b5f-a31c-c657be1e98d42026-08-17 16:38:53Z	Mit  Louise Melchior Ploug Østermark Bestyrelsesmedlem d190e923-df48-4850-83da-76f3ba5ece982026-08-17 16:39:50Z
Mit  Rune Debel 21974b26-412d-4155-95b6-5ef080e6a9e42026-08-17 16:39:58Z	Mit  Patrick Fitzgerald Bestyrelsesmedlem be454d28-4367-4cc9-b444-56c9fefabd132026-08-17 16:40:50Z
Mit  Camilla Holte Olsen 1a81ddf6-0e45-451a-b5b5-ec91b2be0e472026-08-17 19:33:26Z	Mit  Carsten Tang Bestyrelsesformand 945cfafd-c525-4883-9af6-245fd1628ae72026-08-17 19:35:41Z

Addo Sign identifikationsnummer: 8eb21a27-780b-437b-9a46-04dab11d24eb



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Dokumenter i transaktionen

KPR Forretningsorden august 2026 final.pdf

SHA256: e7a7450735ebe956a54920c56099d03f8eafb57621889d08c8b6bfb07cc66b7c

KPR vedtægter august 2026 final.pdf

SHA256: 892134fed97da4d9ba253ce6f8445a87bc25100cb51b3323b0760c553058b551

Addo Sign identifikationsnummer: 8eb21a27-780b-437b-9a46-04dab11d24eb



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.