

Køge Private Realskole

Ølbycenter 50, 4600 Køge

Skolekode 259.022

CVR-nr. 19 50 46 38

Årsrapport for 2025

Penneo dokumentnøgle: XWGGN-EEP72-WTE75-EC8LI-EXQPH-QK2HB

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 18
Anvendt regnskabspraksis	19 - 23
Resultatopgørelse	24
Balance	25 - 26
Pengestrømsopgørelse	27
Noter	28 - 38
Særlige specifikationer	39 - 44

Skolen

Køge Private Realskole
Skolekode 259.022
Ølbycenter 50
4600 Køge

Telefon: 56 63 62 93
Hjemmeside: www.kpr.dk
E-mail: info@kpr.dk

Hjemstedskommune: Køge
CVR-nr.: 19 50 46 38
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Jacob Tinsfeldt, formand
Louise Melchior Ploug Østermark, næstformand
Carsten Tang
Karen Søgaard Neiiendam
Nynne Maria Afzelius
Patrick Fitzgerald
Rune Debel

Øverste leder

Anette Melgaard

Skolens formål

Skolens formål er at drive skolevirksomhed i henhold til de til enhver tid gældende love og bestemmelser for friskoler og private grundskoler.

Skolens formål er endvidere under hensyntagen til elevernes individuelle udvikling, at give en solid og tidssvarende undervisning i overensstemmelse med skolens læseplan.

Udover skolevirksomhed driver skolen også en fritidsordning.

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
Morten K. Nielsen, MNE-nr.: mne27865
Algade 76
4760 Vordingborg
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 55 36 50 00
E-mail: vordingborg@beierholm.dk

Pengeinstitut

Spar Nord Bank A/S

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Køge Private Realskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Køge, den 25. marts 2026

Øverste leder

Anette Melgaard
Skoleleder

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Køge, den 25. marts 2026

Bestyrelse

Jacob Tinsfeldt
Formand

Louise Melchior Ploug
Østermark
Næstformand

Carsten Tang

Karen Søgaard Neiiendam

Nynne Maria Afzelius

Patrick Fitzgerald

Rune Debel

Til bestyrelsen i Køge Private Realskole

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Køge Private Realskole for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at

udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisions-

bevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den 25. marts 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Morten K. Nielsen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne27865

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2025	2024	2023	2022	2021
<i>Resultat</i>					
Omsætning	47.946.624	47.952.483	48.455.349	48.332.790	44.320.888
Heraf statstilskud	30.581.645	30.552.978	29.809.381	29.279.047	29.995.386
Omkostninger	-45.085.647	-43.703.368	-45.385.656	-54.512.687	-45.991.627
Resultat før finansielle poster	2.860.977	4.249.115	3.069.693	-6.179.897	-1.670.739
Finansielle poster	-88.074	-106.285	-118.324	-144.124	-27.987
Årets resultat	2.772.903	4.142.830	2.951.369	-6.324.021	-1.698.726
Årets resultat eksklusiv særlige poster	2.772.903	4.142.830	2.951.369	-3.824.645	-1.698.726
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	4.114.521	4.499.039	4.555.914	5.013.545	5.955.731
Omsætningsaktiver	8.406.420	6.067.320	3.038.649	870.286	3.593.416
Balancesum	12.520.941	10.566.359	7.594.563	5.883.831	9.549.147
Egenkapital	4.473.053	1.700.150	-2.442.680	-5.394.049	929.972
Langfristede gældsforpligtelser	2.818.297	2.867.401	2.855.994	2.738.279	2.723.867
Kortfristede gældsforpligtelser	5.229.591	5.998.808	7.181.249	8.539.601	5.895.308

Hovedtal - fortsat -

Beløb i DKK	2025	2024	2023	2022	2021
-------------	------	------	------	------	------

Pengestrømme

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	2.177.799	3.325.913	2.429.052	-443.820	-1.112.214
Investeringsaktivitet	-67.019	-479.711	-174.962	161.214	-1.428.057
Finansieringsaktivitet	-20.152	117.606	117.717	14.412	-99.068

Årets pengestrømme	2.090.628	2.963.808	2.371.807	-268.194	-2.639.339
--------------------	-----------	-----------	-----------	----------	------------

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	5.427.889	2.464.081	92.274	360.468	2.999.807
---	-----------	-----------	--------	---------	-----------

Likvide beholdninger ved årets slutning	7.518.517	5.427.889	2.464.081	92.274	360.468
---	-----------	-----------	-----------	--------	---------

Samlet likviditet til rådighed ultimo	7.518.517	5.427.889	2.464.081	92.274	360.468
---------------------------------------	-----------	-----------	-----------	--------	---------

Nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
--	------	------	------	------	------

Overskudsgrad	5,8%	8,6%	6,1%	-13,1%	-3,8%
---------------	------	------	------	--------	-------

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	5,8%	8,6%	6,1%	-7,9%	-3,8%
--	------	------	------	-------	-------

Likviditetsgrad	160,7%	101,1%	42,3%	10,2%	61,0%
-----------------	--------	--------	-------	-------	-------

Soliditetsgrad	35,7%	16,1%	-32,2%	-91,7%	9,7%
----------------	-------	-------	--------	--------	------

Finansieringsgrad	344,5%	235,7%	236,5%	162,8%	114,1%
-------------------	--------	--------	--------	--------	--------

Nøgletal - fortsat -

	2025	2024	2023	2022	2021
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	490,0	495,0	525,0	554,0	566,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	157,0	160,0	166,0	165,0	167,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	492,9	512,5	541,9	561,0	577,7
Aktivitetsudvikling i procent	-3,8%	-5,4%	-3,4%	-2,9%	-4,8%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	158,8	163,5	165,4	166,2	166,4
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	44,9	44,9	55,3	59,5	61,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	203,7	208,4	220,7	225,7	227,4
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	41,9	45,8	44,0	47,0	48,0
Skolepenge pr. årselev	26.898	25.997	26.432	24.858	20.456
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	16.842	15.993	16.106	14.917	12.113
Dagtilbudsbetaling pr. barn	5.701	5.809	8.641	7.504	6.648
Antal lærerårsværk i grundskolen	34,2	35,5	40,8	44,4	45,4
Antal årsværk i skolefritidsordningen	8,0	6,7	7,0	11,6	12,2
Antal årsværk i dagtilbud	0,1	0,2	0,3	0,6	0,7

Nøgletal - fortsat -

	2025	2024	2023	2022	2021
Antal årsværk for øvrigt personale	4,4	5,2	5,8	7,2	7,1
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk i alt	46,7	47,6	53,9	63,8	65,4
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	2,1%	2,1%	8,6%	9,4%	4,7%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	14,4	14,4	13,3	12,6	12,7
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	25,5	31,1	31,5	19,5	18,6
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	38.506	39.333	41.036	43.632	40.317
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	5.175	5.892	5.705	0	0
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	43.681	45.225	46.741	43.632	40.317
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	16.170	10.524	9.569	15.770	13.781
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud	4.680	6.780	8.205	4.901	5.747
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	49.573	47.359	48.764	52.998	46.346
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	17.973	11.465	10.415	16.497	14.618
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	4.763	6.845	8.285	4.932	5.854

Nøgletal - fortsat -

	2025	2024	2023	2022	2021
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	23.345	21.009	19.256	23.610	17.924
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.194	9.175	8.515	11.330	8.468
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	81.112	77.544	76.535	87.938	71.306

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansierungsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Køge Private Realskole (KPR) er en privat grundskole, der lægger vægt på boglig velfunderet undervisning og samtidig fokuserer på omsorg for den enkelte elevs faglige og sociale udvikling, der sætter dem i stand til livslang læring som aktiv deltagende borgere i et demokratisk samfund.

KPR er en skole, hvor vi ønsker, at eleverne lærer at lære, og hvor eleverne bliver udfordret fagligt i undervisningen. Vi tror på, at eleverne rummer store indlæringsmæssige ressourcer. Vi er en skole med undervisning på et højt fagligt niveau og med glade børn, som lærer at udfolde sig individuelt indenfor et trygt og omsorgsfuldt fællesskab, hvor det er legalt at have faglige ambitioner - også som barn.

KPR har et førskoletilbud kaldet Marternelle. Dette tilbud er henvendt til 4-5-årige børn, som i det efterfølgende år påbegynder 0. årgang, gerne på KPR. Børnene er opdelt i tre hold, som på tre forskellige dage, undervises emneorienteret i dansk, matematik, engelsk og musik. Lærerne har fokus på leg i indlæringen og eleverne gøres skoleparate og får dermed et forspring til den "rigtige" skolegang. En plads i Marternelle, giver fortrinsret til en plads på skolens 0. årgang det efterfølgende skoleår.

Foruden de traditionelle skolefag undervises eleverne på Køge Private Realskole fra 0. årgang i engelsk, billedkunst, tysk og fysik. Vi har tidlig sprogstart så eleverne allerede fra 1. årgang også lærer kinesisk.

Vi har niveauinddelt undervisning, der, hvor det giver mening, har til formål at tilgodese elever på alle niveauer. Det betyder, at eleverne fra 4. årgang i udvalgte fag bliver inddelt på forskellige faglige niveauer. Fordelen er, at den enkelte elev bliver udfordret på det niveau, hvor eleven befinder sig. Er eleven god til matematik, så kræver det undervisning og udfordringer, der kan understøtte det, så eleven ikke mister motivationen eller interessen. Ligeledes er det også vigtigt, at elever, der har svært ved f.eks. matematik, får undervisning, hvor der er plads til, at tingene bliver forklaret en ekstra gang. På det hurtigste niveau, er der en mere undersøgende tilgang til undervisningen og på det nemmeste niveau, er der en mere lærerstyret tilgang i undervisningen.

Hertil lægges undervisning i skak fra 2.-6. årgang. På 5. årgang og 6. årgang er der også dans på programmet.

Vi forsætter i alle andre fag frem til 9. årgang og lægger dermed grundstenen til, at vores elever tilegner sig nogle særlige kompetencer til brug efter at grundskolen afsluttes. I skoleåret 2024/2025 har vi åbnet endnu en 7. årgang, da der var et stort kundegrundlag, med elever der ønsker at gå i skole som vi gør det.

På KPR arbejder vi generelt for at motivere vores elever således, at de kan udvikle og bruge de gode indlæringsmæssige ressourcer de har. Vi lægger vægt på ikke at være afvisende over

for nye indtryk, men at være nysgerrige, og tage imod det, livet i verden og skolen byder. KPR lægger vægt på at vi modner og danner de unge, så de bliver mennesker, der aktivt tager del i den fortsatte udvikling af vort samfund – nationalt såvel som internationalt.

KPR er således en skole med stor fokus på internationalisering og globalisering. Foruden sprogfag tidligt i elevernes grundskole forløb, har vi faglige ture med eleverne fra 0.-9. årgang og lejrskoler til bl.a. Tyskland, England, Frankrig og USA.

Alle lejrskoler har et fagligt indhold, som planlægges af de deltagende faglærere.

KPR's ledelse har fokus på lærernes arbejdsmiljø og muligheder for at have fokus på kvalitet i undervisningen, ligesom det er vigtigt, at lærerne er åbne for håndtering af mistrivsel på årgangen, idet trivsel er en forudsætning for læring.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2025 udviser et resultat på DKK 2.772.903 og balancen pr. 31.12.25 udviser en egenkapital på DKK 4.473.053.

Samlet set har aktiviteterne betydet et driftsresultat for 2025 som er tilfredsstillende, og som også betyder at, der stadig er fokus på fornuftig drift, men hvor der nu er plads til lidt forbedringer. Vi arbejder med et budget for 2026 med en forventning om et overskud på ca. - 420.000, -.men en budgetteret lønstigning på 4%

Det er, med det nuværende og de fremtidige budgetter en klar forudsætning at skolen forsat genererer positiv egenkapital og at der opbygges en egenkapital, der som minimum svarer til et forventeligt likviditetsberedskab for den type skole, som Køge Private Realskole er.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

I forhold til ledelses vurdering, som dels bygger på de initiativer, der blev igangsat i skoleåret 2022 / 2023 og 2024, samt baseret på månedsresultater, der er rapporteret efter afslutningen af årsregnskabet for 2025, som er positive, er det ledelsens vurdering at der er berettiget forventning om going concern.

Skolen havde sidste afdrag på skolens gæld i januar 2025.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer at der ikke er usikkerhed ved indregning og måling i forhold til informationer i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Efter ansættelse af ny forretningsfører i 2023 er der fuldstændig overblik over økonomien og der er heller ingen usædvanlige forhold i skoleåret 2025. Der er stadig fokus på fornuftige udgifter og sikker drift.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Skolen har ikke længere gæld og egenkapitalen genetableres i 2025.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Køge Private Realskole har ikke væsentlige økonomiske forbindelser til andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Der er ikke modtaget tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Tilsyn i årets løb

Der har været ført særlige tilsyn med skolen i regnskabsåret 2024 af STUK. Der har ikke efterfølgende været noget at bemærke fra STUK.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse.

Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Indretning af lejede lokaler	5	0
It-udstyr	3	0
Andet udstyr og inventar	3-5	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele måles til dagsværdi i balancen. For kapitalandele, som handles på et aktivt marked, svarer dagsværdien til kursværdien på balancedagen. Kapitalandele, hvor dagsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Resultatopgørelse

Note		2025 DKK	2024 DKK
1	Statstilskud	30.581.645	30.552.978
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	17.194.663	17.221.772
3	Andre indtægter og tilskud	170.316	177.733
	Omsætning i alt	47.946.624	47.952.483
4	Lønomkostninger	-22.714.750	-22.921.105
5	Andre omkostninger	-5.825.357	-4.312.825
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-28.540.107	-27.233.930
6	Lønomkostninger	-628.012	-521.261
7	Andre omkostninger	-11.878.609	-11.245.845
	Ejendomsdrift i alt	-12.506.621	-11.767.106
8	Lønomkostninger	-1.922.936	-2.498.492
9	Andre omkostninger	-2.115.983	-2.203.840
	Administration m.v. i alt	-4.038.919	-4.702.332
	Omkostninger i alt	-45.085.647	-43.703.368
	Resultat før finansielle poster	2.860.977	4.249.115
10	Finansielle indtægter m.v.	1.938	11.380
11	Finansielle omkostninger m.v.	-90.012	-117.665
	Finansielle poster i alt	-88.074	-106.285
	Årets resultat	2.772.903	4.142.830
12	Årets resultat eksklusiv særlige poster	2.772.903	4.142.830

AKTIVER		31.12.25	31.12.24
Note		DKK	DKK
13	Indretning af lejede lokaler	711.902	1.005.161
14	Inventar og udstyr	106.250	211.278
	Materielle anlægsaktiver i alt	818.152	1.216.439
15	Finansielle anlægsaktiver	3.296.369	3.282.600
	Anlægsaktiver i alt	4.114.521	4.499.039
16	Tilgodehavende skolepenge	26.605	21.735
17	Andre tilgodehavender	215.786	120.985
18	Periodeafgrænsningsposter	645.512	496.711
	Tilgodehavender i alt	887.903	639.431
19	Likvide beholdninger	7.518.517	5.427.889
	Omsætningsaktiver i alt	8.406.420	6.067.320
	Aktiver i alt	12.520.941	10.566.359

PASSIVER			
		31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
Note			
20	Egenkapital i øvrigt	4.473.053	1.700.150
	Egenkapital i alt	4.473.053	1.700.150
21	Andre langfristede gældsforpligtelser	2.818.297	2.867.401
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	2.818.297	2.867.401
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	135.151	106.199
22	Anden gæld	2.240.775	3.114.072
23	Periodeafgrænsningsposter	2.853.665	2.778.537
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	5.229.591	5.998.808
	Gældsforpligtelser i alt	8.047.888	8.866.209
	Passiver i alt	12.520.941	10.566.359
24	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
	I Usikkerhed om fortsat drift		
	II Usikkerhed ved indregning og måling		
	III Usædvanlige forhold		
	IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning		

Pengestrømsopgørelse

Note	2025 DKK	2024 DKK
Årets resultat	2.772.903	4.142.830
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	451.536	536.587
Årets likvide resultat	3.224.439	4.679.417
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	-248.472	-64.863
Kortfristede gældsforpligtelser	-798.168	-1.288.641
Pengestrømme fra driftsaktivitet	2.177.799	3.325.913
Køb af materielle anlægsaktiver	-53.250	-545.445
Ændring i finansielle anlægsaktiver	-13.769	65.734
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-67.019	-479.711
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-20.152	117.606
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-20.152	117.606
Årets pengestrømme	2.090.628	2.963.808
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	5.427.889	2.464.081
Likvide beholdninger ved årets slutning	7.518.517	5.427.889
Samlet likviditet til rådighed ultimo	7.518.517	5.427.889

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

	2025 DKK	2024 DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	24.462.291	24.435.877
Fællesudgiftstilskud	2.795.622	2.742.821
Bygningstilskud	1.376.595	1.426.950
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.423.670	1.423.594
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	115.467	115.736
I alt	30.581.645	30.552.978

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	11.323.981	11.606.101
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	83.612	79.863
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	3.020.559	2.973.701
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	16.788	14.085
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	393.400	345.100
Dagtilbudsbetaling	238.887	266.075
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	266.760	299.460
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	1.792.132	1.566.887
Indskrivningsgebyrer	58.544	70.500
I alt	17.194.663	17.221.772

3. Andre indtægter og tilskud

Donationer	8.500	0
Øvrige indtægter	161.816	177.733
I alt	170.316	177.733

	2025	2024
	DKK	DKK

4. Lønomskostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omskostninger	20.257.750	20.809.740
Lønrefusioner	-520.744	-291.918
Tilskud efter lov om barselsudligning	-539.577	-239.203
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-217.718	-120.638

Undervisning inklusive kurser i alt	18.979.711	20.157.981
-------------------------------------	------------	------------

Skolefritidsordning (0.-3. klasse):

Løn og lønafhængige omskostninger	2.993.473	1.899.054
Lønrefusioner	0	-36.777
Tilskud efter lov om barselsudligning	-9.906	-14.295

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) i alt	2.983.567	1.847.982
--	-----------	-----------

Dagtilbud:

Løn og lønafhængige omskostninger	196.079	310.506
-----------------------------------	---------	---------

Heltidsskolefritidsordning:

Løn og lønafhængige omskostninger	245.098	259.500
-----------------------------------	---------	---------

Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:

Løn og lønafhængige omskostninger	310.295	345.136
-----------------------------------	---------	---------

I alt	22.714.750	22.921.105
-------	------------	------------

	2025	2024
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	1.798.111	1.150.392
Fotokopiering	220.225	206.211
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	1.768.364	1.452.624
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	44.066	37.613
Befordring mellem skole og hjem, netto	0	2.360
Pædagogiske kurser, netto	227.676	133.465
Vederlag til tilsynsførende	24.000	24.000
Inventar og udstyr, leje og leasing	540.599	665.925
Inventar og udstyr, småanskaffelser	671.380	113.947
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	7.775	17.568
Inventar og udstyr, afskrivninger	33.217	177.009
Øvrige omkostninger	119.213	132.598

Undervisning i alt	5.454.626	4.113.712
--------------------	-----------	-----------

Skolefritidsordning (0.-3. klasse):

Materialer	123.090	47.702
Mad og drikkevarer	102.410	86.702
Tjenesterejser	460	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	19.867	11.793
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	7.846	3.399
Øvrige omkostninger	113.557	46.517

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) i alt	367.230	196.113
--	---------	---------

Dagtilbud:

Materialer	3.501	3.000
------------	-------	-------

I alt	5.825.357	4.312.825
-------	-----------	-----------

	2025	2024
	DKK	DKK

6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	628.012	521.261
I alt	628.012	521.261

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	6.130.918	6.028.384
Timelejemål	542.377	614.716
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	694.197	674.143
Rengøring og renovation	1.724.840	1.528.383
Inventar og udstyr, småanskaffelser	255.228	119.455
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	975.202	855.241
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	346.508	281.258
Øvrige omkostninger	209.339	144.265
I alt	10.878.609	10.245.845

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:

Lejeomkostninger, ejendomsdrift skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.000.000	1.000.000
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt	1.000.000	1.000.000
I alt	11.878.609	11.245.845

	2025	2024
	DKK	DKK

8. Lønomkostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	1.960.428	2.628.173
Lønrefusioner	-23.624	-83.583
Tilskud efter lov om barselsudligning	-13.868	-46.098
I alt	1.922.936	2.498.492

9. Andre omkostninger, administration

Revision	127.190	122.525
Regnskabsmæssig assistance	-736	68.742
Andre konsulentytelser	78.763	31.250
Forsikringer	165.926	154.136
Markedsføring	285.277	263.683
Personaleomkostninger	166.943	181.088
Bestyrelsesomkostninger	2.850	1.530
Kurser	1.350	19.293
Tjenesterejser	70.982	67.752
Lovpligtige afgifter personale	459.288	488.720
Repræsentation	1.586	1.641
Kontorartikler, porto og telefon	109.584	120.691
Kontingent til skoleforeninger	92.889	94.302
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	19.800	21.000
Inventar og udstyr, leje og leasing	35.222	32.017
Inventar og udstyr, småanskaffelser	0	16.382
Inventar og udstyr, afskrivninger	71.811	78.320
IT-omkostninger	425.580	431.376
Nedskrivning af tilgodehavende skolepenge	-21.934	-48.640
Konstaterede tab på skolepenge	0	15.455
Øvrige omkostninger	23.612	42.577
I alt	2.115.983	2.203.840

	2025	2024
	DKK	DKK

10. Finansielle indtægter m.v.

Renteindtægter, bankindeståender m.v.	1.938	11.380
I alt	1.938	11.380

11. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	36	22
Øvrige renteudgifter m.v.	89.976	117.643
I alt	90.012	117.665

12. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	2.772.903	4.142.830
Årets resultat eksklusiv særlige poster	2.772.903	4.142.830

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
--	-----------------	-----------------

13. Indretning af lejede lokaler

Kostpris pr. 01.01.25	5.041.260	4.495.816
Tilgang i årets løb	53.250	545.445
Kostpris pr. 31.12.25	5.094.510	5.041.261
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-4.036.100	-3.754.842
Af- og nedskrivninger i årets løb	-346.508	-281.258
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-4.382.608	-4.036.100
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	711.902	1.005.161

14. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.25	3.329.469	3.329.469
Kostpris pr. 31.12.25	3.329.469	3.329.469
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-3.118.191	-2.862.862
Af- og nedskrivninger i årets løb	-105.028	-255.329
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-3.223.219	-3.118.191
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	106.250	211.278

15. Finansielle anlægsaktiver

Deposita	3.296.369	3.282.600
I alt	3.296.369	3.282.600

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
--	-----------------	-----------------

16. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	79.405	15.921
Tilgodehavende skolepenge, tidligere år	-52.800	5.814
I alt	26.605	21.735

17. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	137.594	120.985
Øvrige andre tilgodehavender	78.192	0
I alt	215.786	120.985

18. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Andre forudbetalinger	645.512	496.711
I alt	645.512	496.711

19. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	1.463	1.234
Indeståender i pengeinstitutter	7.517.054	5.426.655
I alt	7.518.517	5.427.889

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
--	-----------------	-----------------

20. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	1.700.150	-2.442.680
Årets resultat	2.772.903	4.142.830
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	4.473.053	1.700.150

21. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	2.953.448	2.973.600
I alt	2.953.448	2.973.600
Afdrag næste år	-135.151	-106.199
Restgæld efter 1 år	2.818.297	2.867.401

22. Anden gæld

Skyldig løn	139.532	297.875
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	81.774	80.982
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	1.324.870	1.261.323
Leverandører af varer og tjenesteydelser	632.538	1.171.515
Anden gæld, øvrig	62.061	302.377
I alt	2.240.775	3.114.072

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

23. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	2.526.832	2.563.093
Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling	143.122	25.085
Andre forudmodtagne indtægter	183.711	190.359
I alt	2.853.665	2.778.537

24. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.*Kontraktlige forpligtelser*

Skolen har indgået operationelle leasingkontrakter med en restløbetid på mellem 13-51 måneder og en samlet restydelse på t.DKK 1.697.

Note		2025 DKK	2024 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	11.323.981	11.606.101
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	83.612	79.863
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	1.792.132	1.566.887
2	Indskrivningsgebyrer	58.544	70.500
9	Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	0	-15.455
9	Fradrag for nedskrivning af tilgodehavende skolepenge i året	21.934	48.640
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Donationer, grundskolen	8.500	
	Øvrige indtægter	161.816	177.733
10	Finansielle indtægter m.v.	1.938	11.380
	Egendækning i alt	13.452.457	13.545.649
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	493	513
	Egendækning pr. årselev	27.287	26.405
	Minimum egendækning pr. årselev	7.879	7.451

Note	2025 DKK	2024 DKK	2023 DKK	2022 DKK
Regnskab for dagtilbud – vuggestue og børnehave (§ 36 a)				
2 Dagtilbudsbetaling	238.887	266.075	381.975	322.350
Indtægter i alt	238.887	266.075	381.975	322.350
4 Lønomkostninger, dagtilbud	-196.079	-310.506	-361.008	-230.367
5 Andre omkostninger, dagtilbud	-3.501	-3.000	-3.534	-1.416
Direkte omkostninger i alt	-199.580	-313.506	-364.542	-231.783
Årets resultat	39.307	-47.431	17.433	90.567
Akkumuleret resultat samlet	99.876	60.569	108.000	90.567

Note	2025 DKK	2024 DKK
Skolefritidsordning (0.-3. klasse)		
1 Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.423.670	1.423.594
2 Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	3.020.559	2.973.701
2 Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	16.788	14.085
Indtægter i alt	4.461.017	4.411.380
4 Lønomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-2.983.567	-1.847.982
5 Andre omkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-367.230	-196.113
7 Lejeomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-1.000.000	-1.000.000
Direkte omkostninger i alt	-4.350.797	-3.044.095
Årets resultat	110.220	1.367.285
Akkumuleret resultat samlet	1.477.505	1.367.285

Note	2025 DKK	2024 DKK
Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
2 Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	393.400	345.100
Indtægter i alt	393.400	345.100
4 Lønomkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-310.295	-345.136
Direkte omkostninger i alt	-310.295	-345.136
Årets resultat	83.105	-36
Akkumuleret resultat samlet	83.069	-36

Note	2025 DKK	2024 DKK
------	-------------	-------------

Regnskab for heltidsskolefritidsordning (§ 36 b)

2	Heltidsskolefritidsordningsbetaling	266.760	299.460
Indtægter i alt		266.760	299.460
4	Lønomkostninger, heltidsskolefritidsordning	-245.098	-259.500
Direkte omkostninger i alt		-245.098	-259.500
Årets resultat		21.662	39.960
Akkumuleret resultat samlet		61.622	39.960

Note 2025
DKK

Årets modtagne donationer

Specifikation af alle donationer ekskl. moms

Note	Donationstype	Dato	Navn	Adresse	Land	DKK
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	27-05-2025	Mejeriforeningen	Agro Food Park 13, 8200 Aarhus N	DK	2.500
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	31-01-2025	Slots- og kulturstyrelsen	Hammerichgade 14, 1611 København N	DK	6.000

Opgørelse af modtagne donationer i alt

2025
DKK

Årets modtagne donationer:

Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	8.500
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
Årets modtagne donationer i alt	8.500

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Morten Kristoffer Nielsen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 438ecb0e-650c-47cd-af58-0ab76683b7b3

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-04-15 13:08:25 UTC



Jacob Tinsfeldt

Bestyrelse

Serienummer: 295161bc-0b48-4b5f-a31c-c657be1e98d4

IP: 77.241.xxx.xxx

2026-04-15 13:31:23 UTC



Anette Melgaard

Skoleleder

Serienummer: cb90e5cd-0ecd-4280-922a-40c32122703b

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-04-15 17:05:37 UTC



Nynne Maria Afzelius

Bestyrelse

Serienummer: 52516967-f696-4cba-9782-bfb3869938bc

IP: 2.110.xxx.xxx

2026-04-15 21:04:27 UTC



Louise Melchior Ploug Østermark

Bestyrelse

Serienummer: d190e923-df48-4850-83da-76f3ba5ece98

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-04-16 14:23:44 UTC



Patrick Fitzgerald

Bestyrelse

Serienummer: be454d28-4367-4cc9-b444-56c9fefabd13

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-17 13:36:45 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Rune Debel

Bestyrelse

Serienummer: 21974b26-412d-4155-95b6-5ef080e6a9e4

IP: 212.27.xxx.xxx

2026-04-17 14:20:21 UTC



Karen Søgaard Neiiendam

Bestyrelse

Serienummer: 59edf834-2ad8-4627-a131-4eef5f212fc0

IP: 93.161.xxx.xxx

2026-04-19 18:27:14 UTC



Carsten Tang

Bestyrelse

Serienummer: 945cfafd-c525-4883-9af6-245fd1628ae7

IP: 5.103.xxx.xxx

2026-04-22 17:16:22 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.